

# Jaarverslag 2023-2024

Nederlandse Montessori Vereniging  
Zoetermeer

## Inhoudsopgave

<b>A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag</b>	
Gegevens rechtspersoon en kerngegevens	3
Bestuursverslag	3
<b>B Jaarrekening</b>	
B1 Balans per 31 juli 2024	7
B2 Staat van baten en lasten per 31 juli 2024	8
B3 Grondslagen	9
B4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	10
B5 Meerjarige financiële verplichtingen	10
B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	11
B7 Gebeurtenissen na balansdatum	14

## A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

### Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Nederlandse Montessori Vereniging
Adres	Boerhaavelaan 40
Postcode / Plaats	2713 HX Zoetermeer
Telefoon	06 40233698
Internet-site	<a href="http://www.montessori.nl">www.montessori.nl</a>

### Kerngegevens

#### Kernactiviteiten

De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) heeft als missie: het bevorderen en (doen) ontwikkelen van opvoeding en onderwijs volgens de beginselen en werkwijzen van Maria Montessori en het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het montessori-onderwijs.

#### Juridische structuur

De Nederlandse Montessori Vereniging is een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

#### Organisatiestructuur

Het bestuur kende gedurende het verslagjaar de volgende samenstelling:

- San van Donselaar, voorzitter (vanaf 17 november 2022)
- Dineke de Korte, secretaris, portefeuille Netwerk 0-12 (tot en met 21 november 2023)
- Rob van der Veer, portefeuille Netwerk 0-12 (vanaf 21 november 2023)
- Miguel Delcour, penningmeester
- Willemien Bekema, portefeuilles ouders, internationaal en Lectoraten Vernieuwingsonderwijs en Vernieuwend Onderwijs (vanaf 17 november 2022)
- Joëlle de Groot, portefeuille Netwerk opleiders en ontwikkelaars
- Jan Wouter Koning, portefeuille Netwerk 12-18 (tot en met 21 november 2023)
- Bas Boensma, portefeuille Netwerk 12-18 (vanaf 21 november 2023)
- Egbert de Jong, portefeuille pr&communicatie (en secretaris vanaf 21 november 2023)

Het bestuur heeft een door de ALV vastgesteld rooster van aftreden.

Het bestuur heeft dit verenigingsjaar elf maal, meest live, vergaderd. Naast de gebruikelijke zaken als begroting en jaarrekening, is aandacht uitgegaan naar de strategische koers en het daarvan afgeleide jaarplan.

Bestuursleden van de NMV ontvangen traditiegetrouw een vergoeding voor verrichte werkzaamheden. Dit betreft voor de algemene bestuursleden een vrijwilligersvergoeding met een maximum van 1.900 euro per jaar (conform de regels van de Belastingdienst voor vrijwilligersvergoeding); voor de voorzitter, secretaris en penningmeester geldt een bruto vergoeding van 800 euro per maand. Bestuursleden kunnen geen aanspraak maken op verdere vergoedingen, zoals reiskosten. In de toekomst kunnen hier altijd nieuwe keuzes in worden gemaakt.

### Verslag 2023-2024

#### Algemene Leden Vergadering (ALV)

De ALV van 21 november 2023 vond plaats in Domstad, Utrecht. Riemer Brandsma en Amy Sommer, leerlingen van Pantarijn in Wageningen, lieten zien dat leerlingen een belangrijke rol kunnen spelen binnen een vereniging. Hun ervaringen werden meegenomen naar een ander onderwerp op deze ledenvergadering: de strategie voor de komende jaren. Lees hierover meer bij 1.4.1

Afscheid werd genomen van de bestuursleden Dineke de Korte en Jan Wouter Koning. Als opvolgers werden Rob van der Veer en Bas Boensma benoemd. De jaarrekening 2022-23 werd vastgesteld. Met een statutewijziging werd ingestemd.

De ALV van 22 mei 2024 vond eveneens plaats in Domstad. Als vervolg op de strategische koers van de vereniging werden acht speerpunten voor het komende verenigingsjaar vastgesteld. Zie verder hieronder bij 1.4.1

Verder was er aandacht voor de film Maria Montessori (met Pathé is de afspraak gemaakt dat medewerkers van montessorischolen voor de helft van de prijs deze film kunnen bekijken). Over de doorstroomtoets en het manifest Leve het onderwijs werd een inhoudelijke discussie gevoerd, die een vervolg zal krijgen. De begroting 2024-25 werd unaniem vastgesteld.

#### Ontwikkelingen

##### Strategische koers en jaarplan

Vanaf het verenigingsjaar 2020-2021 heeft het bestuur zich intensief ingezet om een strategische koers voor de NMV te ontwikkelen. Er is een model ontworpen waarbij we uitgaan van kernwoorden die binnen de vereniging nader ingevuld moeten worden: Bewaken, Ondersteunen, Ontwikkelen en Verbinden. Met de netwerken is het model besproken en is er zeer veel input opgehaald. Op de ALV van 22 mei 2024 is op basis hiervan een jaarplan vastgesteld.

Eerder in dit verslagjaar hebben vertegenwoordigers van de Netwerken en het bestuur zich gebogen over de mogelijk gewenste strategische koers van de NMV. Op basis daarvan zijn de conclusies getrokken die het bestuur op de ALV van 21 november 2023 met de leden heeft besproken. (Los van deze strategische koers voor de gehele vereniging, hebben de netwerken ook hun eigen jaarplannen.) Besloten werd verder te werken aan een Schrijversgroep, het bevorderen van de samenwerking tussen alle netwerken in alle regio's, een kenniskring auditeren/visiteren voor alle netwerken, tweemaaljaarlijkse strategiesessies met alle netwerken, het starten van een verkenning naar de samenwerking tussen de netwerken O&O en 12-18 (na het afronden van de certificering in O&O) in een kenniskring professionaliseren en het opzetten van een Kenniskring Montessori-onderzoek (het ontwikkelen van een visie op de rol van onderzoek).

Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in een Jaarplan met de volgende acht speerpunten.

Speerpunt 1: kwaliteitsverhoging van audits door kennisdeling en samenwerking; inhoudelijke afstemming audit trajecten 0-12 en 12-18

Speerpunt 2: netwerk overstijgende leidende principes; inhoudelijke afstemming taal 0-12 en 12-18

Speerpunt 3: gelijke organisatie van ledeninspraak in alle netwerken; aanbrengen eenduidige benamingen en structuur van de netwerken

Speerpunt 4: onderzoek in alle netwerken, inhoudelijke afstemming onderzoek en lectoraat met de netwerken

Speerpunt 5: samenwerken aan de speerpunten; inhoudelijke afstemming strategie ontwikkeling

Speerpunt 6: netwerken verbinden door inspiratie en good practice; afstemming van ontwikkelingen in de netwerken

Speerpunt 7: (kwaliteitskaders van) opleidingen netwerken uitwisselen en ontwikkelen; afstemming opleidingen VVE, PO en VO

Speerpunt 8: een plek voor leerlingen in de NMV; structurele inbreng van leerlingen bij ontwikkelingen binnen de NMV.

Het komende jaar wordt de uitwerking ter hand genomen.

##### Certificering opleidingen O&O

Onder aansturing van het NMV-bestuur is Juliette Vermaas aan de slag gegaan om de montessori-opleidingsinstellingen en de verschillende opleidingen die worden verzorgd en die voorwaardelijk zijn bij de audits van Netwerk 0-12, te kunnen certificeren. Het voornemen was dit traject dit jaar af te ronden, maar dat is niet gehaald.

##### Onderwijsinspectie

Ook dit jaar heeft het jaarlijkse gesprek met de Onderwijsinspectie over ontwikkelingen in het basisonderwijs plaatsgevonden. Aan de orde kwamen onder meer de pilot onaangekondigd bezoek, de steekproef kwaliteitsonderzoeken en de basisvaardigheden waaronder OP3. Over dit laatste ontstaan vaak discussies tussen scholen en inspecteurs. Afsproken is te bezien of deze discussies naar een hoger niveau (NMV en Onderwijsinspectie) getild kunnen worden.

##### Themadag

Naar aanleiding van de succesvolle Themadag op 30 oktober 2023 (Het kind in de nieuwe wereld) is besloten ieder jaar een themadag te organiseren. Op 18 november 2024 vindt de volgende plaats en wel in een bijzondere omgeving: de Montessoricampus 0-18 in Almere.

**Vaststelling jaarverslag 2023-2024**

Handtekeningen bestuur

.....  
De Heer R. van der Veer

.....  
Mevrouw S. van  
Donselaar  
(voorzitter)

.....  
Mevrouw W. Bekema

.....  
De heer M. Delcour  
(penningmeester)

.....  
Mevrouw J.S. de Groot

.....  
De Heer E. de Jong  
(secretaris)

.....  
De Heer B. Boensma

<b>Kerncijfers</b>	<b>Begroting 2023-2024</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2020-2021</b>
<b>Financieel</b>					
<b>Baten</b>					
Contributies	417.714	411.907	418.695	424.566	432.025
Verkopen en Royalties	9.750	9.109	11.619	13.490	11.638
Conferenties	18.500	37.218	10.909	47.858	-
Cursussen en Trainingen	-	21.429	-	-	7.718
Financiële baten	-	-	-	10	9
Overige baten	-	4.428	2.364	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>445.964</b>	<b>484.091</b>	<b>443.587</b>	<b>485.924</b>	<b>451.390</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	86.300	94.316	87.847	82.523	81.523
Huisvesting	9.600	8.233	7.390	7.424	5.897
Bestuurskosten	56.445	53.727	49.335	42.195	39.173
Algemene (bureau)kosten	27.250	30.061	29.492	22.954	31.519
Conferenties	70.200	82.290	24.407	64.242	4.078
Cursussen en trainingen	103.975	58.622	35.766	71.638	49.333
Kwaliteitsbewaking	74.000	91.431	110.390	22.588	12.020
Montessori Centrum	38.000	-	348	-	-
Verkoop en ontwikkeling	29.800	10.633	12.497	20.283	-11.927
PR/Communicatie	61.350	70.119	50.743	42.064	31.885
Overige lasten	7.700	2.463	2.487	580	4.428
<b>Totaal lasten</b>	<b>564.620</b>	<b>501.895</b>	<b>410.702</b>	<b>376.491</b>	<b>247.929</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-118.656</b>	<b>-17.804</b>	<b>32.885</b>	<b>109.433</b>	<b>203.461</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-</b>	<b>3.742</b>	<b>1.779</b>	<b>27</b>	<b>25</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-118.656</b>	<b>-14.062</b>	<b>34.664</b>	<b>109.460</b>	<b>203.486</b>

**Financiële analyse**

Het schooljaar 2023-2024 sluit met een negatief resultaat van € -14062

<b>Baten</b>	<b>2023-2024</b>	<b>Begroting 2023-2024</b>	<b>Vershil</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2022-2023</b>	<b>Vershil</b>
Contributies	411.907	417.714	-5.807	411.907	418.695	-6.788
Verkopen en Royalties	9.109	9.750	-641	9.109	11.619	-2.510
Conferenties	37.218	18.500	18.718	37.218	10.909	26.309
Cursussen en Trainingen	21.429	-	21.429	21.429	-	21.429
Overige baten	4.428	-	4.428	4.428	2.364	2.064
<b>Totaal baten</b>	<b>484.091</b>	<b>445.964</b>	<b>38.127</b>	<b>484.091</b>	<b>443.587</b>	<b>40.504</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	94.316	86.300	8.016	94.316	87.847	6.469
Huisvesting	8.233	9.600	-1.367	8.233	7.390	843
Bestuurskosten	53.727	56.445	-2.718	53.727	49.335	4.392
Algemene (bureau)kosten	30.061	27.250	2.811	30.061	29.492	569
Conferenties	82.290	70.200	12.090	82.290	24.407	57.883
Cursussen en trainingen	58.622	103.975	-45.353	58.622	35.766	22.856
Kwaliteitsbewaking	91.431	74.000	17.431	91.431	110.390	-18.959
Montessori Centrum	-	38.000	-38.000	-	348	-348
Verkoop en ontwikkeling	10.633	29.800	-19.167	10.633	12.497	-1.864
PR/Communicatie	70.119	61.350	8.769	70.119	50.743	19.376
Overige lasten	2.463	7.700	-5.237	2.463	2.487	-24
<b>Totaal lasten</b>	<b>501.895</b>	<b>564.620</b>	<b>-62.725</b>	<b>501.895</b>	<b>410.702</b>	<b>91.193</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-17.804</b>	<b>-118.656</b>	<b>100.852</b>	<b>-17.804</b>	<b>32.885</b>	<b>-50.689</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>						
Saldo fin. baten en lasten	3.742	-	3.742	3.742	1.779	1.963
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>-14.062</b>	<b>-118.656</b>	<b>104.594</b>	<b>-14.062</b>	<b>34.664</b>	<b>-48.726</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-14.062</b>	<b>-118.656</b>	<b>104.594</b>	<b>-14.062</b>	<b>34.664</b>	<b>-48.726</b>

**B1 Balans per 31 juli 2024**

1	<b>Activa</b>	31-7-2024 EUR	31-7-2023 EUR
	<b>Viottende activa</b>		
1.5	Vorderingen en Overlopende Activa		
1.5.2	Debiteuren	66.394	27.527
1.5.5	Overige vorderingen	<u>5.073</u>	<u>6.003</u>
		71.467	33.530
1.7	Liquide middelen	998.394	991.366
	<b>Totaal viottende activa</b>	<u>1.069.861</u>	<u>1.024.896</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u>1.069.861</u>	<u>1.024.896</u>
2	<b>Passiva</b>	31-7-2024 EUR	31-7-2023 EUR
2.1	Eigen vermogen		
2.1.2.1	Algemene reserve	<u>982.226</u>	<u>996.288</u>
	<b>Totaal vermogen</b>	982.226	996.288
2.6	Kortlopende schulden en Overlopende passiva		
2.6.3	Crediteuren	52.830	5.952
2.6.9	Overlopende passiva en overige kortlopende schulden	28.500	18.615
	Belasting en premies sociale lasten	<u>6.305</u>	<u>4.041</u>
		87.635	28.608
	<b>Totaal passiva</b>	<u>1.069.861</u>	<u>1.024.896</u>

**B2 Staat van baten en lasten 2023-2024**

	2023-2024 EUR	Begroting 2023-2024 EUR	2022-2023 EUR
<b>8 Baten</b>			
8.0.0 Contributies	411.907	417.714	418.695
8.0.1 Verkopen en royalties	9.109	9.750	11.619
8.0.2 Conferenties	37.218	18.500	10.909
8.0.3 Cursussen en trainingen	21.429	-	-
8.0.5 Overige baten	4.428	-	2.364
<b>Totaal baten</b>	<u>484.091</u>	<u>445.964</u>	<u>443.587</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.0 Personele lasten	94.316	86.300	87.847
4.2 Huisvesting	8.233	9.600	7.390
4.4 Bestuurskosten	53.727	56.445	49.335
4.5.1 Algemene (bureau)kosten	30.061	27.250	29.492
4.5.2 Conferenties	82.290	70.200	24.407
4.6 Cursussen en trainingen	58.622	103.975	35.766
4.7 Kwaliteitsbewaking	91.431	74.000	110.390
4.7 Montessori Centrum	-	38.000	348
4.8 Verkoop en ontwikkeling	10.633	29.800	12.497
4.9 PR/Communicatie	70.119	61.350	50.743
4.9.8 Overige instellingslasten	2.463	7.700	2.487
<b>Totaal lasten</b>	<u>501.895</u>	<u>564.620</u>	<u>410.702</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-17.804</u>	<u>-118.656</u>	<u>32.885</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten en lasten	3.742	-	1.779
Saldo fin. baten en lasten	3.742	-	1.779
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<u>-14.062</u>	<u>-118.656</u>	<u>34.664</u>
<b>Resultaat</b>	<u>-14.062</u>	<u>-118.656</u>	<u>34.664</u>



## B3 Grondslagen

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

#### Algemeen

##### Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de Nederlandse Montessori vereniging is een verenigingsvorm.

##### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld conform de door het bestuur opgestelde grondslagen. Deze wijken anders dan de eisen van het bestuursverslag niet af van de rijksc1 keine organisaties zonder winststreven.

##### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Deze waarde wijkt niet materieel af van de gearmorteerde kostprijs.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeden en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

##### Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

##### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de vereniging.

##### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

##### Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

##### Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geïmmerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

**B4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans****1.5 Vorderingen en Overlopende activa**

	31-7-2024	31-7-2023
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	68.480	30.513
1.5.1 Dubieuze Debiteuren	-2.086	-2.986
1.5.2 Waarborgsommen	1.090	1.090
1.5.3 Uitgestelde omzet	1.085	-
1.5.4 Overige vorderingen	2.898	4.913
<b>Totaal Vorderingen en Overlopende activa</b>	<b>71.467</b>	<b>33.530</b>

**1.7 Liquide middelen**

	31-7-2024	31-7-2023
	EUR	EUR
1.7.1 Liquide middelen	998.394	991.366
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>998.394</b>	<b>991.366</b>

**2 Passiva****2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 31-07-2023	Mutaties 2023-2024		Saldo 31-07-2024
		Bestemming Resultaat	Overige Mutaties	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	996.288	-14.062	-	982.226
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>996.288</b>	<b>-</b>	<b>-14.062</b>	<b>982.226</b>

De bestemming van het resultaat 2023-2024 is als volgt

Algemene reserve	-14.062
<b>Totaal</b>	<b>-14.062</b>

**2.6 Kortlopende schulden en Overlopende passiva**

	31-7-2024	31-7-2023
	EUR	EUR
2.6.3 Crediteuren	52.830	5.952
2.6.9 Overige schulden	28.500	18.615
2.6.9 Belasting en premies sociale lasten	6.305	4.041
	34.805	22.656
<b>Totaal Kortlopende schulden en Overlopende passiva</b>	<b>87.635</b>	<b>28.608</b>

**B5 Balans per 31 juli 2024****Meerjarige financiële verplichtingen**

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van :

Dienst	< 1 jaar	> 1 jaar
Huisvesting	€ 6.600	
Lectoraat	€ 8.000	€ 4.000
Ziekteverzuimverzekering	€ 3.400	€ 2.100

**B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten****8 Baten**

8.0.0 Contributies	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
KO	11.446	10.750	11.718
PO	252.925	261.250	259.677
VO	128.976	125.856	126.106
Opleiders	9.855	11.545	16.480
Individuele leden	7.805	8.313	7.630
Voorziening Dubieuze Debiteuren	900	-	-2.916
	<u>411.907</u>	<u>417.714</u>	<u>418.695</u>
<b>Totaal Contributies</b>	<b><u>411.907</u></b>	<b><u>417.714</u></b>	<b><u>418.695</u></b>

8.0.1 Verkop en royalties	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
Algemene verkopen	2.149	250	5.455
Verkopen publicaties (publicatiefonds)	4.132	6.000	2.769
Royalty's	2.513	3.000	3.117
Vergoeding porto verkoop publicatie	315	500	278
	<u>9.109</u>	<u>9.750</u>	<u>11.619</u>
<b>Totaal Verkop en royalties</b>	<b><u>9.109</u></b>	<b><u>9.750</u></b>	<b><u>11.619</u></b>

8.0.2 Conferenties	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
24-uurs 12-18 (Schoolleiders)	12.028	13.500	10.909
24-uurs 0-12	5.116	-	-
Themadag	20.074	5.000	-
	<u>37.218</u>	<u>18.500</u>	<u>10.909</u>
<b>Totaal Conferenties</b>	<b><u>37.218</u></b>	<b><u>18.500</u></b>	<b><u>10.909</u></b>

Op het moment van vaststelling van de begroting was er geen concreet plan voor de 24-uurs 0-12. Echter is deze spontaan georganiseerd gedurende het schooljaar, waardoor dit resulteert in een afwijking ten opzichte van de begroting (€5.000). Daarnaast is er een hogere bijdrage ontvangen voor de themadag en is er een hogere opkomst geweest dan verwacht, met als gevolg een verschil ten opzichte van de begroting (€15.000).

8.0.3 Cursussen en trainingen	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
Leiderschapskursus 12-18	21.429	-	-
Kenniskring leiderschap	-	-	-
	<u>21.429</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal Cursussen en trainingen</b>	<b><u>21.429</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>

De NMV fungeert als betaal- en inningskantoor voor de leiderschapskursus 12-18. De inkomsten vallen weg tegen de lasten voor de leiderschapskursus 12-18 (zie bij 4.6 Cursussen en trainingen). Daarom is dit niet in de begroting opgenomen.

8.0.5 Overige baten	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
Overige baten	4.428	-	2.364
	<u>4.428</u>	<u>-</u>	<u>2.364</u>
<b>Totaal Overige baten</b>	<b><u>4.428</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>2.364</u></b>

**4 Lasten**

<b>4.0 Personele lasten</b>	2023-2024 EUR	Begroting 2023-2024 EUR	2022-2023 EUR
4.0 Salaris	88.522	81.200	83.967
4.1 Overige personele kosten	5.794	5.100	3.880
Totaal overige personele lasten	5.794	5.100	3.880
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>94.316</b>	<b>86.300</b>	<b>87.847</b>

<b>4.2 Huisvesting</b>	2023-2024 EUR	Begroting 2023-2024 EUR	2022-2023 EUR
4.2 Huisvesting	8.233	9.600	7.390
<b>Totaal Huisvestingslasten</b>	<b>8.233</b>	<b>9.600</b>	<b>7.390</b>

<b>4.4 Bestuurskosten</b>	2023-2024 EUR	Begroting 2023-2024 EUR	2022-2023 EUR
4.4 Vergoedingen	40.087	45.145	37.434
4.4.1 Vergaderlocaties	6.851	6.200	7.004
4.4.2 Algemene bestuurskosten	5.761	1.000	2.381
4.4.3 ALV's	-	3.000	1.487
4.4.4 Bestuurs-verzekeringen	1.028	1.100	1.029
	53.727	56.445	49.335
<b>Totaal Bestuurskosten</b>	<b>53.727</b>	<b>56.445</b>	<b>49.335</b>

De Algemene bestuurskosten zijn hoger dan begroot vanwege éénmalige kosten voor de overstap naar Outlook en de sponsoring van de film Maria Montessori. Volgens besluit in de ALV is de helft van de bioscoopkosten vergoed.

<b>4.5.1 Algemene (bureau)kosten</b>	2023-2024 EUR	Begroting 2023-2024 EUR	2022-2023 EUR
4.5.4 Kosten boekhouding PMOS	12.500	15.000	12.037
4.5.6 Accountant	7.076	6.500	8.132
4.5.7 Inhuur derden (advies/notaris/jurist)	4.607	2.500	5.614
4.5 Overige algemene (bureau)kosten	5.878	3.250	3.709
	30.061	27.250	29.492
<b>Totaal Algemene (bureau)kosten</b>	<b>30.061</b>	<b>27.250</b>	<b>29.492</b>

<b>4.5.2 Conferenties</b>	2023-2024 EUR	Begroting 2023-2024 EUR	2022-2023 EUR
4.5.8 24 uren 12-18 (schoolleiders)	34.047	18.000	17.499
24-uurs 0-12	14.235	20.000	-
4.5.8.6 Regio en netwerk bijeenkomsten	6.253	200	6.908
4.5.8.8 Themadaq	27.755	32.000	-
	82.290	70.200	24.407
<b>Totaal Conferenties</b>	<b>82.290</b>	<b>70.200</b>	<b>24.407</b>

<b>4.6 Cursussen en trainingen</b>	2023-2024 EUR	Begroting 2023-2024 EUR	2022-2023 EUR
4.6 Inhuur trainers	-	1.500	3.605
4.6.1 Huur ruimten	-	3.000	-
4.6.3 Cursus materiaal ontwikkeling	-	38.975	4.727
4.6.5 Kenniskring	34.697	54.000	18.837
4.6.7 OBO-docenten training	-	3.500	-
4.6.9 Ontwikkeling WMBO	-	3.000	-
Leiderschapskursus 12-18	23.529	-	-
4.6 Overige Cursussen en trainingen	396	-	8.597
	58.622	103.975	35.766
<b>Totaal Cursussen en trainingen</b>	<b>58.622</b>	<b>103.975</b>	<b>35.766</b>

Er zijn in het schooljaar 2023-2024 geen kosten gemaakt voor de Cursus materiaalontwikkeling. Dit is doorgeschoven naar volgend schooljaar. Daarnaast is de leeslijn per abuis dubbel begroot. Dit resulteert in een afwijking ten opzichte van de begroting (€38.975)

<b>4.7 Kwaliteitsbewaking</b>	2023-2024 EUR	Begroting 2023-2024 EUR	2022-2023 EUR
4.7 Logo verschaffen en vervaardigen	871	1.500	799
4.7.1 Vergoeding auditurs/gecommitteerden en visitaties	90.060	71.500	107.747
4.7.2 Doorontwikkelen materiaal	500	1.000	1.844
	91.431	74.000	110.390
<b>Totaal Kwaliteitsbewaking</b>	<b>91.431</b>	<b>74.000</b>	<b>110.390</b>

In het schooljaar 2023-2024 is een inhaalslag gemaakt ten aanzien van de coronaperiode voor 12-18. De vergoedingen audituur/gecommitteerden en visitaties is hierdoor te laag begroot.

4.7 Montessori Centrum	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
4.7.3 Inhuur derden	-	38.000	348
		38.000	348
<b>Totaal Inhuur derden (Martine)</b>	<b>-</b>	<b>38.000</b>	<b>348</b>

Er is in de begroting een post opgenomen voor de regievoering van de Montessori ontwikkelingen. Hier is geen gebruik van gemaakt.

4.8 Verkoop en ontwikkeling	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
4.8 Ontwikkeling materiaal (publicatiefonds)	2.345	11.000	3.771
4.8.1 Algemene kosten ontwikkeling en verkoop	-	500	404
4.8.1.5 Porti verkopen materiaal eigen uitgaven	288	300	322
4.8.2 Kosten Lectoraat	8.000	18.000	8.000
	10.633	29.800	12.497
<b>Totaal Verkoop en ontwikkeling</b>	<b>10.633</b>	<b>29.800</b>	<b>12.497</b>

In het schooljaar 2023-2024 zijn er geen ontwikkelingsmaterialen en bijdrukkingen geweest. De uitgaven zijn doorgeschoven naar het schooljaar 2024-2025. Dit geeft een afwijking ten opzichte van de begroting (€8.500). De kosten Lectoraat zijn te hoog begroot (€10.000).

4.9 PR/Communicatie	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
4.9 Onderhoud en beheer website	25.636	3.000	3.996
4.9.7.5 Beheer Montessori Community (montessorinet)	42.640	44.250	43.848
4.9.7.6 Overige pr	1.843	14.100	2.899
	70.119	61.350	50.743
<b>Totaal PR/Communicatie</b>	<b>70.119</b>	<b>61.350</b>	<b>50.743</b>

De lasten voor onderhoud en beheer website zijn circa €22.500 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van werkzaamheden aan de website die voortvloeien uit het schooljaar 2022-2023. Daarnaast is er in het schooljaar 2023-2024 geen nieuw promotiematerialen ontwikkelt, waardoor het begrote bedrag (€12.000) niet uitgegeven hoefde te worden.

4.9.8 Overige kosten	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
4.9.8 Bijdrage schoolleidersregister	460	1.000	220
4.9.9 Onvoorziene	962	5.000	1.096
4.9.9.5 Lidmaatschappen	100	200	200
4.9.9.6 Internationale relaties en relatiebeheer	941	1.500	971
	2.463	7.700	2.487
<b>Totaal Overige kosten</b>	<b>2.463</b>	<b>7.700</b>	<b>2.487</b>

5 Financiële baten en lasten	2023-2024	Begroting 2023-2024	2022-2023
	EUR	EUR	EUR
5.1 Financiële baten en lasten			
5.1.1 Financiële baten	3.742	-	1.779
	3.742	-	1.779
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<b>3.742</b>	<b>-</b>	<b>1.779</b>

**B7 Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen