

## **AGENDA ALGEMENE LEDENVERGADERING**

Datum en tijd: maandag **18 november 2024, 17.00 – 18.30 uur**

Locatie: Montessoricampus 0-18, Rosalind Franklinweg 4, 1341 HZ Almere

**Alle stukken komen beschikbaar op**

<https://montessori.nl/professionals/over-nmv/documenten/#ALV>

---

### **Agenda:**

1. Opening, vaststelling van de agenda en mededelingen
  - a. Leve het Onderwijs en de positie van de NMV; procesvoorstel om een stuk te laten schrijven
  - b. Internationaal 10-14 SDG: toelichting op dit internationale initiatief waar de NMV bij is betrokken en dat zal worden gepresenteerd op het ME congres in mei 2025
  - c. Montessori Model United Nations (MMUN) en voornemen samen met MMUN de leden hierover te gaan informeren
  - d. Benoeming vertrouwenspersoon
  
2. Verslag Algemene Ledenvergadering 22 mei 2024; ter vaststelling (bijlage)

Voorstellen tot wijziging van het verslag bij voorkeur voorafgaand aan de vergadering via de ambtelijk secretaris
  
3. Speerpunten uit het jaarplan

Vanuit het Jaarplan zijn 8 speerpunten benoemd. Per punt wordt aangegeven wat de status (bijlage met bijlagen) is en waar instemming van de ALV wordt gevraagd:

  - 1) Kwaliteitsverhoging van audits door kennisdeling en samenwerking -> ter instemming
  - 2) Netwerk overstijgende leidende principes => ter instemming
  - 3) Gelijke organisatie van ledeninspraak in alle netwerken (bijlage) => ter instemming
  - 4) Onderzoek in alle netwerken (bijlage) => ter informatie
  - 5) Samenwerken aan de speerpunten => ter informatie
  - 6) Netwerken verbinden door inspiratie en goodpractice => ter instemming
  - 7) (Kwaliteitskaders van) opleidingen netwerken uitwisselen en ontwikkelen => ter informatie
  - 8) Een plek voor leerlingen in de NMV => ter informatie
  
4. Erkenningsprocedure NMV-opleidingsinstituten (bijlage)
  - Ter instemming ligt voor een erkenningsprocedure met daarin de minimale eisen die de NMV aan een opleidingsinstituut (lid van het Netwerk O&O) stelt om een licentie aan te vragen voor het afgeven van diploma's voor montessoriopleidingen voor 0-12 jaar: diploma montessorileerkracht basisbekwaam, montessorileerkracht vakbekwaam, begeleider jonge kind 0-4 (kinderopvang en bso) en montessori leidinggevende.

Het doel van de erkenningsprocedure is het bevorderen en monitoren van de kwaliteit van deze diploma's.

- Bij de erkenningsprocedure horen de volgende aanbevelingen van de opsteller van de procedure met daarbij de reactie van het NMV-bestuur:
  - A. Na goedkeuring door het bestuur de notitie ter informatie voorleggen aan het Netwerk 0-12 en het Netwerk O&O met ruimte voor reacties als er feitelijke onjuistheden in de procedure staan.
    - bestuur: notitie eerst door ALV laten accorderen met de toevoeging dat in een pilot opmerkingen worden verzameld die tot bijstelling van de notitie kunnen leiden.
  - B. Na goedkeuring een kwaliteitscommissie aanstellen met secretaris om de procedure in werking te zetten.
    - bestuur: akkoord, in gang zetten na akkoord ALV
  - C. Een werkgroep de opdracht geven om de Montessoribekwaamheden; een beschrijving van de montessori start-, basis- en vakbekwaamheden, 2016, op te schonen en vast te stellen.
    - bestuur: akkoord, in gang zetten na akkoord ALV, maar opschoning heeft geen invloed op eerste certificering
  - D. Een werkgroep de opdracht geven om de vastgestelde examenreglementen voor de diverse opleidingen waar nodig aan te passen aan de voorstellen in de kaders voor de opleidingen.
    - bestuur: akkoord, in gang zetten na akkoord ALV, maar opschoning heeft geen invloed op eerste certificering

#### 5. (Inhoudelijk)jaarverslag en-rekening 2023 - 2024 (bijlagen)

- a. Ter vaststelling en decharge bestuur.
- b. Royementen; ter instemming. Afhankelijk van de omstandigheden wordt een aantal leden wegens het niet betalen van contributie, ondanks aanmaningen hiertoe, voor royement voorgedragen (de lijst ligt bij de ambtelijk secretaris ter inzage).

#### 6. Aanpassing huishoudelijk reglement (bijlage)

Na aanpassing van de statuten in de ALV van 21 november 2023 is het huishoudelijk reglement met bijlagen congruent aan de statuten gemaakt. De ALV wordt gevraagd hiermee in te stemmen.

#### 7. Bestuursamenstelling

Joëlle de Groot (portefeuillehouder O&O) en Miguel Delcour (penningmeester) zijn aftredend en niet herbenoembaar.

Als opvolgers worden op advies van de benoemingsadviescommissie en ter instemming van het bestuur, door het bestuur aan de ALV voorgedragen:

- als algemeen bestuurslid en portefeuillehouder O&O: Mariëtte Zuijdgeest
- als penningmeester: Tuncer Akyazi

Tegenkandidaten melden zich op grond van de statuten tenminste twee weken voor de ALV aan bij het bestuur ([nmv-secretariaat@montessori.nl](mailto:nmv-secretariaat@montessori.nl)) op voordracht van tenminste 10 individuele leden dan wel een aantal instellingenleden dat in totaal ten minste 25 stemmen mag uitbrengen als bedoeld in lid 3 van artikel 14. Van tegenkandidaten dient het bestuur voorafgaand aan de vergadering een bereidverklaring te ontvangen.

## 8. Rondvraag en sluiting