

Jaarverslag 2024-2025

Nederlandse Montessori Vereniging
Zoetermeer

Inhoudsopgave

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

Gegevens rechtspersoon en kerngegevens	3
Bestuursverslag	3

B Jaarrekening

B1 Balans per 31 juli 2025	7
B2 Staat van baten en lasten per 31 juli 2025	8
B3 Grondslagen	9
B4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	10
B5 Meerjarige financiële verplichtingen	10
B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	11
B7 Gebeurtenissen na balansdatum	14

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Nederlandse Montessori Vereniging
Adres	Boerhaavelaan 40
Postcode / Plaats	2713 HX Zoetermeer
Telefoon	06 40233698
Internet-site	www.montessori.nl

Kerngegevens

Doelstelling

Het bestuur van de Nederlandse Montessori Vereniging geeft richting aan de ontwikkeling van de vereniging, verbindt en stimuleert ontwikkelingen. Tevens heeft het bestuur een verantwoordelijke rol binnen de vereniging in de verantwoording van financiën, het oplossen van knelpunten en in het integer en verantwoord handelen.

Juridische structuur

De Nederlandse Montessori Vereniging is een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

Organisatiestructuur

Het bestuur kende gedurende het verslagjaar de volgende samenstelling:

- San van Donselaar, voorzitter, lid dagelijks bestuur
- Egbert de Jong, secretaris met portefeuille pr&communicatie, lid dagelijks bestuur
- Tuncer Akyazi, penningmeester, lid dagelijks bestuur (vanaf 18 november 2024)
- Miguel Delcour, penningmeester, lid dagelijks bestuur (tot en met 18 november 2024)
- Willemien Bekema, portefeuilles ouders, internationaal en Lectoraten Vernieuwingsonderwijs en Vernieuwend Onderwijs
- Bas Boensma, portefeuille Netwerk 12-18
- Joëlle de Groot, portefeuille Netwerk opleiders en ontwikkelaars (tot en met 18 november 2024)
- Rob van der Veer, portefeuille Netwerk 0-12
- Mariëtte Zuidgeest, portefeuille Netwerk opleiders en ontwikkelaars (vanaf 18 november 2024)

Het bestuur heeft een door de ALV vastgesteld rooster van aftreden.

Het bestuur heeft dit verenigingsjaar twaalf maal, meest live, vergaderd. De laatste vergadering was een heimiddag, waar de meerjarenstrategie centraal stond. Naast de gebruikelijke zaken als begroting en jaarrekening, is in de vergaderingen aandacht uitgegaan naar de strategische koers en het daarvan afgeleide jaarplan.

Bestuursleden van de NMV ontvangen traditiegetrouw een vergoeding voor verrichte werkzaamheden. Dit betreft voor de algemene bestuursleden een vrijwilligersvergoeding met een maximum van 1900 euro per jaar (conform de regels van de Belastingdienst voor vrijwilligersvergoeding); voor de voorzitter, secretaris en penningmeester geldt een bruto vergoeding van 800 euro per maand. Bestuursleden kunnen geen aanspraak maken op verdere vergoedingen, zoals reiskosten. In de toekomst kunnen hier altijd nieuwe keuzes in worden gemaakt.

Verslag 2024-2025

Algemene Leden Vergadering (ALV)

De ALV van 18 november 2024 vond plaats in de Montessoricampus 0-18 in Almere, aansluitend aan de NMV-themadag. Afscheid werd genomen van de bestuursleden Joëlle de Groot en Miguel Delcour. Als opvolgers werden Mariëtte Zuidgeest en Tuncer Akyazi benoemd. De jaarrekening 2023-24 werd vastgesteld. Ingestemd werd met de Erkenningsprocedure NMV-opleidingsinstituten. Verder werden stappen gezet in de uitwerking van de speerpunten bij het jaarplan (zie verder bij paragraaf 1.4.1).

De ALV van 21 mei 2025 vond plaats in Domstad, Utrecht. Los van de speerpunten uit het jaarplan (zie verder hieronder bij 1.4.1) werd de begroting 2025-26 vastgesteld. Ook werd stilgestaan bij Leve het Onderwijs en de positie die de NMV daarin kan innemen. De ontwikkelingen met betrekking tot Montessori Model United Nations (MMUN) en de rol van de NMV daarin werden geschetst. Ook werd een notitie met betrekking tot belangenverstremming en ethisch handelen aangekondigd. Tot slot werden door Petey Peeters de communicatieplannen van de NMV gepresenteerd.

Ontwikkelingen

Strategische koers en jaarplan

Vanaf het verenigingsjaar 2020-2021 heeft het bestuur zich intensief ingezet om een strategische koers voor de NMV te ontwikkelen. Er is een model ontworpen waarbij we uitgaan van kernwoorden die binnen de vereniging nader ingevuld moeten worden: Bewaken, Ondersteunen, Ontwikkelen en Verbinden. Met de netwerken is het model besproken en is er zeer veel input opgehaald. Op de ALV van 22 mei 2024 is op basis hiervan een jaarplan met acht speerpunten vastgesteld.

Speerpunt 1: kwaliteitsverhoging van audits door kennisdeling en samenwerking. Inhoudelijke afstemming audit trajecten 0-12 en 12-18; een eerste verkenning is gedaan, die in de betrokken netwerken zal worden besproken.

Speerpunt 2: netwerk overstijgende leidende principes.

Inhoudelijke afstemming van taal binnen de netwerken 0-12 en 12-18; grote stappen zijn gezet, de afronding is in het verenigingsjaar 2025-26 voorzien.

Speerpunt 3: gelijke organisatie van ledeninspraak in alle netwerken.

Het aanbrengen van eenduidige benamingen en structuur van de netwerken; in de ALV van 21 mei 2025 is dit speerpunt tot een goed einde gebracht.

Speerpunt 4: onderzoek in alle netwerken, inhoudelijke afstemming onderzoek en lectoraat met de netwerken.

Inclusief een meerjaren subsidie aan het Lectoraat is ook dit speerpunt afgerond.

Speerpunt 5: samenwerken aan de speerpunten.

Een inhoudelijke afstemming van de strategie ontwikkeling met de netwerken; de strategiemiddagen worden gecontinueerd.

Speerpunt 6: netwerken verbinden door inspiratie en good practice.

De afstemming van ontwikkelingen in de netwerken; dit speerpunt moet nog van de grond komen.

Speerpunt 7: (kwaliteitskaders van) opleidingen netwerken uitwisselen en ontwikkelen, afstemming opleidingen VVE, PO en VO.

Inzet is de uitwisseling van de kwaliteitskaders 12-18 en O&O na de evaluatie van het kwaliteitskader O&O.

Speerpunt 8: een plek voor leerlingen in de NMV.

Een structurele inbreng van leerlingen bij ontwikkelingen binnen de NMV; er loopt een proces om enthousiaste leerlingen te werven waarmee eerste stappen kunnen worden gezet.

In een heisessie heeft het bestuur intensief gesproken over de meerjarenstrategie tot 2030. Met de netwerken zal in de strategiemiddagen een en ander nader worden besproken en in de ALV van november 2025 met de leden.

Staat van het Vernieuwingsonderwijs

In het voorjaar van 2025 is de eerste Staat van het Vernieuwingsonderwijs verschenen. Op initiatief van het Lectoraat Vernieuwend Onderwijs hebben de verenigingen voor dalton-, jenaplan-, freinet-, vrije school- en montessorionderwijs de handen ineen geslagen. In de Staat worden onder andere de concepten beschreven en in beeld gebracht, gaan de voorzitters van de verenigingen met elkaar in gesprek en worden de nodige pelsjes gepresenteerd. Met de betrokken partijen wordt bezien hoe een vervolg aan de Staat kan worden gegeven.

Onderwijsinspectie

Ook dit jaar heeft het jaarlijkse gesprek met de Onderwijsinspectie over ontwikkelingen in het basisonderwijs plaatsgevonden. Aan de orde kwamen onder meer het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) waarin ontwikkelingsperspectieven worden geregistreerd, inclusief onderwijs, het monitoren van burgerschapsonderwijs (nog niet verplicht per 1 augustus 2025) en onaangekondigde bezoeken. Met vertegenwoordigers uit de NMV-achterban was er een online bijeenkomst met inspecteurs over het Onderzoekskader 2027. De NMV participeert tevens in het Ringenoverleg met de Onderwijsinspectie.

Themadag

Op 18 november 2024 vond in de Montessoricampus 0-18 in Almere de NMV-themadag plaats. Thema: Ruimte voor ontwikkeling, laat de verbeelding spreken. De campus was hiervoor de ideale omgeving. Keynotes waren van Erik van Haren, Arjan Postma en Carla Foster & Madlena Ulrich. Verder waren er 15 themasessies. Inmiddels is door het NMV-bestuur besloten niet ieder jaar een themasessie te organiseren, maar om de twee jaar (de volgende is in 2027), voor te bereiden door een speciaal in te richten kenniskring, waarin de netwerken zijn vertegenwoordigd.

Voornemens schooljaar 2025-2026

In het komende verenigingsjaar zal het meerjarenstrategieplan worden uitgewerkt, met daarvan afgeleid een jaarplan. Tevens zal de wijze van certificeren van opleidingen van het Netwerk O&O worden afgerond. Ook zullen vervolgstappen met betrekking tot MMUN worden gezet. Bezien wordt hoe een vervolg te geven aan de Staat van het Vernieuwingsonderwijs.

Vaststelling jaarverslag 2024-2025

Handtekeningen bestuur

.....
De Heer R. van der Veer

.....
Mevrouw S. van
Donselaar
(voorzitter)

.....
Mevrouw W. Bekema

.....
De heer T. Akyazi
(penningmeester)

.....
Mevrouw M. Zuijdgeest

.....
De Heer E. de Jong
(secretaris)

.....
De Heer B. Boensma

Kerncijfers	Begroting 2024-2025	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Financieel					
Baten					
Contributies	421.334	414.258	411.907	418.695	424.566
Verkopen en Royalties	6.750	20.118	9.109	11.619	13.490
Conferenties	34.500	33.720	37.218	10.909	47.858
Cursussen en Trainingen	-	28.750	21.429	-	-
Overige baten	-	2.100	4.428	2.364	-
Totaal baten	462.584	498.946	484.091	443.587	485.924
Lasten					
Personele lasten	101.400	99.539	94.316	87.847	82.523
Huisvesting	10.050	8.637	8.233	7.390	7.424
Bestuurskosten	66.045	75.712	53.727	49.335	42.195
Algemene (bureau)kosten	29.250	37.308	30.061	29.492	22.954
Conferenties	81.500	48.135	82.290	24.407	64.242
Cursussen en trainingen	75.584	103.543	58.622	35.766	71.638
Kwaliteitsbewaking	139.644	165.687	91.431	110.390	22.588
Montessori Centrum	18.000	3.850	-	348	-
Verkoop en ontwikkeling	46.550	8.573	10.633	12.497	20.283
PR/Communicatie	55.134	50.189	70.119	50.743	42.064
Overige lasten	10.350	17.732	2.463	2.487	580
Totaal lasten	633.507	618.905	501.895	410.702	376.491
Saldo baten en lasten	-170.923	-119.959	-17.804	32.885	109.433
Financiële baten en lasten	-	12.570	3.742	1.779	37
Resultaat	-170.923	-107.389	-14.062	34.664	109.470

Financiële analyse

Het schooljaar 2024-2025 sluit met een negatief resultaat van € -107389

Baten	2024-2025	Begroting 2024-2025	Verschil	2024-2025	2023-2024	Verschil
Contributies	414.258	421.334	-7.076	414.258	411.907	2.351
Verkopen en Royalties	20.118	6.750	13.368	20.118	9.109	11.009
Conferenties	33.720	34.500	-780	33.720	37.218	-3.498
Cursussen en Trainingen	28.750	-	28.750	28.750	21.429	7.321
Overige baten	2.100	-	2.100	2.100	4.428	-2.328
Totaal baten	498.946	462.584	36.362	498.946	484.091	14.855
Lasten						
Personele lasten	99.539	101.400	-1.861	99.539	94.316	5.223
Huisvesting	8.637	10.050	-1.413	8.637	8.233	404
Bestuurskosten	75.712	66.045	9.667	75.712	53.727	21.985
Algemene (bureau)kosten	37.308	29.250	8.058	37.308	30.061	7.247
Conferenties	48.135	81.500	-33.365	48.135	82.290	-34.155
Cursussen en trainingen	103.543	75.584	27.959	103.543	58.622	44.921
Kwaliteitsbewaking	165.687	139.644	26.043	165.687	91.431	74.256
Montessori Centrum	3.850	18.000	-14.150	3.850	-	3.850
Verkoop en ontwikkeling	8.573	46.550	-37.977	8.573	10.633	-2.060
PR/Communicatie	50.189	55.134	-4.945	50.189	70.119	-19.930
Overige lasten	17.732	10.350	7.382	17.732	2.463	15.269
Totaal lasten	618.905	633.507	-14.602	618.905	501.895	117.010
Saldo baten en lasten	-119.959	-170.923	50.964	-119.959	-17.804	-102.155
Financiële baten en lasten						
Saldo fin. baten en lasten	12.570	-	12.570	12.570	3.742	8.828
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-107.389	-170.923	63.534	-107.389	-14.062	-93.327
Resultaat	-107.389	-170.923	63.534	-107.389	-14.062	-93.327

B1 Balans per 31 juli 2025

1 Activa	<u>31-7-2025</u>	<u>31-7-2024</u>
	EUR	EUR
Vlottende activa		
1.3 <u>Voorraden</u>		
1.3.1 Voorraden	<u>21.398</u>	<u>-</u>
Totaal voorraden	21.398	-
1.5 <u>Vorderingen en Overlopende Activa</u>		
1.5.2 Debiteuren	16.971	66.394
1.5.5 Overige vorderingen	<u>29.311</u>	<u>5.073</u>
	46.282	71.467
1.7 <u>Liquide middelen</u>	<u>908.389</u>	<u>998.394</u>
Totaal vlottende activa	<u>976.069</u>	<u>1.069.861</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>976.069</u>	<u>1.069.861</u>
2 Passiva	<u>31-7-2025</u>	<u>31-7-2024</u>
	EUR	EUR
2.1 <u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2.1 Algemene reserve	<u>874.837</u>	<u>982.226</u>
Totaal vermogen	874.837	982.226
2.6 <u>Kortlopende schulden en Overlopende passiva</u>		
2.6.3 Crediteuren	40.504	52.830
2.6.9 Overlopende passiva en overige kortlopende schulden	60.728	29.352
Belasting en premies sociale lasten	<u>-</u>	<u>5.453</u>
	101.232	87.635
<u>Totaal passiva</u>	<u>976.069</u>	<u>1.069.861</u>

B2 Staat van baten en lasten 2024-2025

	2024-2025 EUR	Begroting 2024-2025 EUR	2023-2024 EUR
8 Baten			
8.0.0 Contributies	414.258	421.334	411.907
8.0.1 Verkopen en royalties	20.118	6.750	9.109
8.0.2 Conferenties	33.720	34.500	37.218
8.0.3 Cursussen en trainingen	28.750	-	21.429
8.0.5 Overige baten	2.100	-	4.428
Totaal baten	<u>498.946</u>	<u>462.584</u>	<u>484.091</u>
4 Lasten			
4.0 Personele lasten	99.539	101.400	94.316
4.2 Huisvesting	8.637	10.050	8.233
4.4 Bestuurskosten	75.712	66.045	53.727
4.5.1 Algemene (bureau)kosten	37.308	29.250	30.061
4.5.2 Conferenties	48.135	81.500	82.290
4.6 Cursussen en trainingen	103.543	75.584	58.622
4.7 Kwaliteitsbewaking	165.687	139.644	91.431
4.7 Montessori Centrum	3.850	18.000	-
4.8 Verkoop en ontwikkeling	8.573	46.550	10.633
4.9 PR/Communicatie	50.189	55.134	70.119
4.9.8 Overige instellingslasten	17.732	10.350	2.463
Totaal lasten	<u>618.905</u>	<u>633.507</u>	<u>501.895</u>
Saldo baten en lasten	<u>-119.959</u>	<u>-170.923</u>	<u>-17.804</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten en lasten	12.570	-	3.742
Saldo fin. baten en lasten	<u>12.570</u>	<u>-</u>	<u>3.742</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u><u>-107.389</u></u>	<u><u>-170.923</u></u>	<u><u>-14.062</u></u>
Resultaat	<u><u>-107.389</u></u>	<u><u>-170.923</u></u>	<u><u>-14.062</u></u>

B3 Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de Nederlandse Montessori vereniging is een verenigingsvorm.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld conform de door het bestuur opgestelde grondslagen. Deze wijken anders dan de eisen van het bestuursverslag niet af van de rjkc1 keurmerkorganisaties zonder winststreven.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Deze waarde wijkt niet materieel af van de geamortiseerde kostprijs.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Voorraden

De waarderingsgrondslag voor voorraad van boeken en artikelen in de jaarrekening is de aanschaffingsprijs of de actuele waarde (marktwaarde), waarbij de laagste van de twee wordt aangehouden.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de vereniging.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstrekte periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

B4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**1.3 Voorraden**

	31-7-2025 EUR	31-7-2024 EUR
1.3.1 Voorraden	21.398	-
Totaal Voorraden	21.398	-

1.5 Vorderingen en Overlopende activa

	31-7-2025 EUR	31-7-2024 EUR
1.5.1 Debiteuren	18.356	68.480
1.5.1 Dubieuze Debiteuren	-1.385	-2.086
1.5.2 Waarborgsommen	1.090	1.090
1.5.3 Uitgestelde omzet	14.100	1.085
1.5.4 Overige vorderingen	5.133	2.898
1.5.5 Vooruitbetaalde kosten	3.121	2.898
1.5.5 Belastingen	5.867	2.898
Totaal Vorderingen en Overlopende activa	46.282	77.263

1.7 Liquide middelen

	31-7-2025 EUR	31-7-2024 EUR
1.7.1 Liquide middelen	908.389	998.394
Totaal liquide middelen	908.389	998.394

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 31-07-2024 EUR	Mutaties 2024-2025		Saldo 31-07-2025 EUR
		Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
Algemene reserve	982.226	-107.389	-	874.837
Totaal eigen vermogen	982.226	-	-	874.837

De bestemming van het resultaat 2024-2025 is als volgt

Algemene reserve	-107.389
Totaal	-107.389

2.6 Kortlopende schulden en Overlopende passiva

	31-7-2025 EUR	31-7-2024 EUR
2.6.3 Crediteuren	40.504	52.830
2.6.9 Overige schulden	21.581	29.352
2.6.9 Uitgestelde kosten	39.147	-
2.6.9 Belasting en premies sociale lasten	-	5.453
	60.728	34.805
Totaal Kortlopende schulden en Overlopende passiva	101.232	87.635

B5 Balans per 31 juli 2025**Meerjarige financiële verplichtingen**

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van :

Dienst	< 1 jaar	> 1 jaar
Huisvesting	€ 6.880	
Lectoraat	€ 2.000	€ 4.000
Ziekteverzuimverzekering	€ 1.860	€ 2.100

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**8 Baten**

	2024-2025 EUR	Begroting 2024-2025 EUR	2023-2024 EUR
8.0.0 Contributies			
8.0.0 Contributies			
KO	9.101	10.750	11.446
PO	252.065	261.250	252.925
VO	132.931	129.476	128.976
Opleiders	13.125	11.545	9.855
Individuele leden	7.315	8.313	7.805
Voorziening Dubieuze Debiteuren	-279	-	900
	<u>414.258</u>	<u>421.334</u>	<u>411.907</u>
Totaal Contributies	<u><u>414.258</u></u>	<u><u>421.334</u></u>	<u><u>411.907</u></u>
8.0.1 Verkopen en royalties			
8.0.1 Algemene verkopen	8.760	250	2.149
Verkopen publicaties (publicatiefonds)	8.134	6.000	4.132
Royalty's	2.520	-	2.513
Vergoeding porto verkoop publicatie	704	500	315
	<u>20.118</u>	<u>6.750</u>	<u>9.109</u>
Totaal Verkopen en royalties	<u><u>20.118</u></u>	<u><u>6.750</u></u>	<u><u>9.109</u></u>
8.0.2 Conferenties			
8.0.2 24-uurs 12-18 (Schoolleiders)	13.575	13.500	12.028
24-uurs 0-12	-	-	5.116
Themadag	20.145	21.000	20.074
	<u>33.720</u>	<u>34.500</u>	<u>37.218</u>
Totaal Conferenties	<u><u>33.720</u></u>	<u><u>34.500</u></u>	<u><u>37.218</u></u>
8.0.3 Cursussen en trainingen			
8.0.3 Leiderschapskursus 12-18	28.750	-	21.429
	<u>28.750</u>	<u>-</u>	<u>21.429</u>
Totaal Cursussen en trainingen	<u><u>28.750</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>21.429</u></u>
De NMV fungeert als betaal- en inningskantoor voor de leiderschapskursus 12-18. De inkomsten vallen weg tegen de lasten voor de leiderschapskursus 12-18 (zie bij 4.6 Cursussen en trainingen). Daarom is dit niet in de begroting opgenomen.			
8.0.5 Overige baten			
8.0.5 Overige baten	2.100	-	4.428
	<u>2.100</u>	<u>-</u>	<u>4.428</u>
Totaal Overige baten	<u><u>2.100</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>4.428</u></u>

4 Lasten

		2024-2025	Begroting 2024-2025	2023-2024
		EUR	EUR	EUR
4.0	Personele lasten			
4.0	Salaris	92.539	92.500	88.522
4.1	Overige personele kosten	7.000	8.900	5.794
	Totaal overige personele lasten	7.000	8.900	5.794
	Totaal personele lasten	99.539	101.400	94.316
4.2	Huisvesting			
4.2	Huisvesting	8.637	10.050	8.233
	Totaal Huisvestingslasten	8.637	10.050	8.233
4.4	Bestuurskosten			
4.4	Vergoedingen	48.831	56.745	40.087
4.4.1	Vergaderlocaties	10.320	4.200	6.851
4.4.2	Algemene bestuurskosten	15.533	1.000	5.761
4.4.3	ALV's	-	3.000	-
4.4.4	Bestuurs-verzekeringen	1.028	1.100	1.028
		75.712	66.045	53.727
	Totaal Bestuurskosten	75.712	66.045	53.727
4.5.1	Algemene (bureau)kosten			
4.5.4	Kosten boekhouding PMOS	13.125	17.000	12.500
4.5.6	Accountant	8.123	6.500	7.076
4.5.7	Inhuur derden (advies/notaris/jurist)	8.917	2.500	4.607
4.5	Overige algemene (bureau)kosten	7.143	3.250	5.878
		37.308	29.250	30.061
	Totaal Algemene (bureau)kosten	37.308	29.250	30.061
4.5.2	Conferenties			
4.5.8	24 uren 12-18 (schoolleiders)	24.499	25.000	34.047
	24-uurs 0-12	-	-	14.235
4.5.8.6	Regio en netwerk bijeenkomsten	4.927	23.000	6.253
4.5.8.7	Conferentiedag (opleiders)	-	3.500	-
4.5.8.8	Themadag	18.709	30.000	27.755
		48.135	81.500	82.290
	Totaal Conferenties	48.135	81.500	82.290
4.6	Cursussen en trainingen			
4.6	Inhuur trainers	-	11.500	-
4.6.1	Huur ruimten	-	6.000	-
4.6.3	Cursus materiaal ontwikkeling	16.041	14.925	-
4.6.5	Kenniskring	54.185	25.500	34.697
4.6.9	Leiderschapscursus 12-18	28.269	-	23.529
4.6	Overige Cursussen en trainingen	5.048	17.659	396
		103.543	75.584	58.622
	Totaal Cursussen en trainingen	103.543	75.584	58.622
4.7	Kwaliteitsbewaking			
4.7	Logo verschaffen en vervaardigen	508	1.500	871
4.7.1	Vergoeding auditurs/gecommitteerden en visitaties	165.179	137.144	90.060
4.7.2	Doorontwikkelen materiaal	-	1.000	500
		165.687	139.644	91.431
	Totaal Kwaliteitsbewaking	165.687	139.644	91.431

	2024-2025 EUR	Begroting 2024-2025 EUR	2023-2024 EUR
4.7 Montessori Centrum			
4.7.3 Inhuur derden	3.850	18.000	-
	3.850	18.000	-
Totaal Inhuur derden (Martine)	<u>3.850</u>	<u>18.000</u>	<u>-</u>
4.8 Verkoop en ontwikkeling			
4.8 Ontwikkeling materiaal (publicatiefonds)	556	38.000	2.345
4.8.1 Algemene kosten ontwikkeling en verkoop	147	250	-
4.8.1.5 Porti verkopen materiaal eigen uitgaven	564	300	288
4.8.2 Kosten Lectoraat	7.306	8.000	8.000
	8.573	46.550	10.633
Totaal Verkoop en ontwikkeling	<u>8.573</u>	<u>46.550</u>	<u>10.633</u>
4.9 PR/Communicatie			
4.9 Onderhoud en beheer website	10.075	3.000	25.636
4.9.7.5 Beheer Montessori Community (montessorinet)	20.245	42.134	42.640
4.9.7.6 Overige pr	19.869	10.000	1.843
	50.189	55.134	70.119
Totaal PR/Communicatie	<u>50.189</u>	<u>55.134</u>	<u>70.119</u>
4.9.8 Overige kosten			
4.9.8 Bijdrage schoolleidersregister	75	1.000	460
4.9.9 Onvoorzien	15.796	5.000	962
4.9.9.5 Lidmaatschappen	200	350	100
4.9.9.6 Internationale relaties en relatiebeheer	1.661	4.000	941
	17.732	10.350	2.463
Totaal Overige kosten	<u>17.732</u>	<u>10.350</u>	<u>2.463</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 <u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1.1 Financiële baten	12.570	-	3.742
	12.570	-	3.742
Saldo fin. baten en lasten	<u>12.570</u>	<u>-</u>	<u>3.742</u>

B7 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen