

Gunning aan derden

Nederlandse Montessori Vereniging



## Inhoud

Inleiding	2
Randvoorwaarden Duurzaam Inkopen derden	3
Procedure gunning derden	3

## Inleiding:

Binnen de Nederlandse Montessori Vereniging worden jaarlijks doelstellingen gemaakt en of activiteiten ondernomen. Voor de uitvoering van deze doelstellingen of activiteiten worden regelmatig derden ingehuurd. Om te zorgen voor een goede procedure voor de gunning van een opdracht bij een derde partij, is de onderstaande procedure en werkwijze vastgelegd door de NMV.

## Randvoorwaarden Duurzaam Inkopen derden

Door invulling te geven aan haar taken zet de NMV derden in om activiteiten voor de vereniging uit te laten voeren. Omdat het verenigingsgeld betreft dient het budget dat hieraan wordt besteed duurzaam ingezet te worden. Ter bewaking van het beschikbare budget worden de volgende randvoorwaarden gehanteerd voor een eerlijke en duurzame inkoop derden.

- Het besluit tot het uitbesteden van werk aan derden dat binnen de begroting passend wordt geacht, wordt genomen door het bestuur, vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur;
- Het besluit tot het uitbesteden van werk aan derden dat niet binnen de begroting passend wordt geacht, wordt genomen door de ALV.
- Voor elke opdracht dienen, mits mogelijk, drie offertes opgevraagd bij verschillende entiteiten die als mogelijk passende kandidaatleveranciers worden geacht;
- Bij herhaalopdrachten bestaat de kans op het zonder nieuwe benchmark herhalen van een opdracht binnen een termijn van maximaal 2 jaar;
- De gunning wordt verleend aan de partij die door het dagelijks bestuur de meest passende offerte levert. Hierbij wordt rekening gehouden met de beschikbare informatie, de houding van de betrokkenen, de manier van presenteren, het geoffreerde resultaat, de risico's en de kosten;
- Leden van de NMV kunnen deelnemen aan deze benchmarks en zullen bij gelijke geschiktheid voorrang krijgen bij de gunning;
- Over de totstandkoming van de gunning wordt jaarlijks via de financiële verslaglegging verantwoording afgelegd aan de ALV.

## Procedure gunning derden:

Voorafgaande aan een schooljaar is de begroting opgesteld. Deze begroting is in de algemene ledenvergadering goedgekeurd. Voor de uitvoering van de in de begroting opgestelde activiteiten of doelen kan er gebruik gemaakt worden van de diensten van derden. Voor de gunning van diensten door derden gelden de onderstaande procedurele stappen:

1. Er is een goedgekeurde begroting.
2. Het netwerk neemt voor de uitvoering van de in de begroting opgenomen onderwerpen een besluit voor het inhuren van een derde partij.
3. De portefeuillehouder van het netwerk wordt van dit besluit op de hoogte gesteld.
4. De portefeuillehouder accordeert dit besluit.
5. Het netwerk start de uitvraag bij derden, desgewenst bijgestaan door een collega netwerk indien dat van toepassing is.
6. Bij de uitvraag worden, mits mogelijk, drie partijen benaderd.
7. Het netwerk beziet de uitvraag en voorziet de uitvraag van advies, commentaar en een voorkeur en levert dit, gezamenlijk met de offertes, aan bij het dagelijks bestuur van de NMV.
8. Het dagelijks bestuur verleent de gunning en koppelt deze terug.
9. Indien het advies van het netwerk niet wordt overgenomen, zal het bestuur haar keuze toelichten aan het netwerk.

Omdat er snelheid geboden kan zijn houdt het bestuur zich aan de afspraak om binnen vijf werkdagen een reactie te geven op zowel het besluit om een derde partij in te huren, als mede de uiteindelijke gunning. Als het bestuur te laat reageert dan geldt zowel het besluit voor een gunning, als het voorgestelde advies, als een goedkeuring door het bestuur.