

Examenreglement Basisonderwijs NMV

September 2012

Begripsbepaling

1. In dit reglement worden verstaan:
 - 1.1. De NMV; het bestuur dat de Nederlandse Montessori Vereniging vertegenwoordigt;
 - 1.2. Basisonderwijs: basisscholen of speciale scholen voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
 - 1.3. Montessori basisschool: een basisschool erkend door de NMV;
 - 1.4. De initiële opleiding: de opleiding aan een hogeschool, die opleidt tot de onderwijsbevoegdheid voor het basisonderwijs;
 - 1.5. De verkorte opleiding: de opleiding tot leraar basisonderwijs voor personen die (ooit) een andere hogere beroepsopleiding of wetenschappelijke opleiding hebben afgerond;
 - 1.6. De omscholingscursus: de postinitiële opleiding aan een hogeschool die leraren met een onderwijsbevoegdheid voor het basisonderwijs opleidt tot het montessori diploma voor het basisonderwijs;
 - 1.7. De montessori opleiding: de instelling die van de NMV een licentie heeft verkregen om de opleiding zoals bedoeld in artikel 1.4, 1.5 en/of 1.6 te verzorgen;
 - 1.8. De examinandus; de student of cursist: die een opleiding tot montessori leidster voor het basisonderwijs heeft gevolgd en alle montessori specifieke tentamens van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond of op een andere wijze aan alle eisen van de opleiding heeft voldaan¹;
 - 1.9. De examinerator: de docent die voldoet aan de eisen die de NMV aan montessori opleiders stelt;
 - 1.10. De gecommiteerde: de afgevaardigde door en namens de NMV;
 - 1.11. Het examen: de afsluiting van de montessori opleiding of de montessori omscholingscursus;
 - 1.12. Een volledig diploma: een montessori diploma met praktijkaantekening. Een onvolledig diploma is een montessori diploma zonder praktijkaantekening.

Reikwijdte van dit reglement

2. Dit reglement regelt uitsluitend de afsluiting van de montessori opleiding voor een bevoegdheid voor het montessori basisonderwijs zoals bedoeld in artikel 1.4, 1.5 en 1.6.

Geldigheidsduur van dit reglement

3. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2005 en heeft een geldigheidsduur van ten hoogste drie jaar.
4. Het oude examenreglement (d.d. 20-06-1991) komt op 1 september 2006 te vervallen.

De vorm van het examen

5. De afsluiting van de gevolgde montessori opleiding vindt plaats in de vorm van een presentatie door de examinandus.
6. Bij deze presentatie zijn behalve de examinandus ten minste aanwezig:
 - 6.1. twee examinatoren, waarvan één bevoegd is om de opleiding te verzorgen voor het jonge kind (3 tot 6 jaar) en één voor die van het oudere kind (6 tot 12 jaar);
 - 6.2. een gecommiteerde aangewezen door de opleiding. De gecommiteerde is lid van de NMV en in het bezit van een volledig montessori diploma dan wel een montessori certificaat voor leidinggevers.
7. Het examen duurt per examinandus 45 minuten.

¹ Dat kan zijn: een afgerond portfolio en een afsluitend, als voldoende beoordeeld assessment.

Voorwaarden om aan het examen te mogen deelnemen

8. Om aan het examen te mogen deelnemen, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - 8.1. alle montessori materiaalentamens van de opleiding moeten zijn behaald;
 - 8.2. de examinandus heeft gedurende de opleiding aangetoond de montessori theorie (antropologie – pedagogiek - didactiek) in voldoende mate te beheersen;
 - 8.3. de examinandus die een volledig diploma zal verwerven, heeft alle montessori specifieke werkvormen in de praktijk toegepast;
 - 8.4. de examinandus heeft een observatie-/registratiemap gemaakt, gebaseerd op het montessori kindvolgsysteem. Bij de examinandus die een volledig diploma zal verwerven, zijn in deze map ook gegevens opgenomen van kinderen uit onder-, midden- en bovenbouw.

Vorbereiding op het examen

9. Ten minste drie weken vóór het examen heeft de examinandus bij één van de bij het examen betrokken examinatoren de volgende documenten ingeleverd:
 - 9.1. In tweevoud:
 - 9.1.1. een gedurende de opleiding gemaakt werkstuk over (een gedeelte van) de montessori theorie;
 - 9.1.2. een gedurende de opleiding gemaakte beschrijving van een algemene les (zoals beschreven in het Raamleerplan opleidingen);
 - 9.2. In enkelvoud:
 - 9.2.1. een gedurende de opleiding gemaakte observatie-/registratiemap, gebaseerd op het gebruik van het montessori kindvolgsysteem.
10. Van elk van de in 9.1 genoemde documenten wordt ten minste twee weken vóór het examen een exemplaar naar de gecommitteerde verstuurd.
11. Vlak voordat het examen plaatsvindt, heeft de examinandus in de gespreksruimte neergelegd:
 - 11.1. een door de examinandus gekozen montessori ontwikkelingslijn, waarbij gebruik wordt gemaakt van:
 - 11.1.1. montessori ontwikkelingsmateriaal;
 - 11.1.2. montessori hulpmateriaal;
 - 11.1.3. door de examinandus ontwikkelde hulpmateriaal.
 - 11.2. de verwerkingsmogelijkheden die behoren bij de eerder ingeleverde algemene les (zie 9.1.2).
12. Aan de in 11.1 en 11.2 bedoelde hulpmaterialen worden de volgende eisen gesteld:
 - 12.1. Ze omvatten met betrekking tot de algemene les de verschillende, binnen het montessori onderwijs te onderscheiden ontwikkelingsgebieden², voor zover toepasbaar bij de doelgroep van deze algemene les;
 - 12.2. Bij ten minste één van de zelfgemaakte hulpmaterialen heeft de examinandus een scenario en een materiaalbeschrijving geschreven. De materiaalbeschrijving behandelt de eisen te stellen aan montessori materiaal, waarbij wordt aangegeven aan welke eisen dit hulpmateriaal wel voldoet en aan welke eisen niet.

Inhoud van het examen

13. Gedurende het examen kunnen de volgende onderdelen aan de orde komen:
 - 13.1. Met betrekking tot de neergelegde ontwikkelingslijn;
 - 13.1.1. De examinandus geeft een toelichting op de neergelegde ontwikkelingslijn;
 - 13.1.2. Op uitnodiging van een examiner demonstreert de examinandus een materiaal aanbieding uit deze ontwikkelingslijn;

² Bij voorbeeld het astronomische, geologische, historische, aardrijkskundige, biologische en natuurkundige ontwikkelingsgebied, alsmede aspecten van taal- en rekenontwikkeling en van kunstzinnige vorming.

De examinandus moet tijdens de bespreking van onderdeel 13.1 in staat zijn een vertaalslag te maken van de materiaallijn naar het montessori kindvolgsysteem en terug. Uitgangspunt bij dit onderdeel kan een casus zijn.

- 13.2. Met betrekking tot de algemene les:
 - 13.2.1. De examinandus presenteert de algemene les en de tentoongestelde verwerkingsmogelijkheden;
 - 13.2.2. Op uitnodiging van een examiner demonstreert de examinandus een aanbieding uit deze verwerkingsmogelijkheden;
- 13.3. Met betrekking tot het werkstuk:
 - 13.3.1. De examinandus geeft een toelichting op het ingeleverde werkstuk en de inhoud van het werkstuk wordt beargumenteerd.
14. De examiner en de gecommiteerde bepalen in welke volgorde deze onderdelen aan de orde komen.
15. De examinandus moet tijdens het gehele examen in staat zijn de vertaalslag te maken van de montessori theorie naar de montessori praktijk en terug.
16. De examinandus die een volledig diploma zal behalen, moet tijdens de bespreking van onderdeel 13.1 in staat zijn een vertaalslag te maken van de gegevens uit de observatie-/registratiemap naar de materiaallijn en terug.

Afronding en beoordeling van het examen

17. Na afloop van het examen delen de gecommiteerde en de examinatoren de uitslag van het examen aan de examinandus mee.
18. Uitsluitend als alle bij 13 genoemde onderdelen door de meerderheid van de drie beoordelaars als voldoende worden beoordeeld, is de examinandus geslaagd voor het gehele examen.
19. Als één van de bij 13 genoemde onderdelen door de meerderheid van de drie beoordelaars als onvoldoende wordt beoordeeld, krijgt de examinandus voor dit onderdeel een herkansing.
20. Als twee of meer van de bij 13 genoemde onderdelen door de meerderheid van de drie beoordelaars als onvoldoende worden beoordeeld, is de examinandus voor dit examen gezakt.
21. Van de resultaten van de examens wordt aan de NMV verslag uitgebracht op een door de NMV verstrekt formulier.

Beroepsmogelijkheden

22. In geval van:
 - 22.1. een structureel verschil in beoordeling tussen de examinatoren en de gecommiteerde namens de NMV, of
 - 22.2. een geschil tussen de examinandus en de beoordelaars ten aanzien van de toepassing van dit reglement,wordt door de NMV een geschillencommissie benoemd, indien één der beoordelaars of (met betrekking tot 22.2) de examinandus daarom verzoekt.
23. De geschillencommissie bestaat uit drie personen. De voorzitter wordt benoemd door de NMV. Elk van de twee partijen wijst één der overige leden aan.
24. De uitspraak van deze commissie, bij meerderheid van stemmen genomen, is bindend voor alle partijen.

Slotbepalingen

25. De examinandus krijgt een afschrift van dit reglement, zodra hij zich voor het examen heeft aangemeld bij de opleiding.
26. In kennelijk onbillijke gevallen kan het bestuur van de NMV, na de daartoe geëigende commissies gehoord te hebben, van dit reglement afwijken.

Bestuur Nederlandse Montessori Vereniging, 12 december 2007