

CERTIFICERING PRODUCTEN

Sectie Opleiding, Begeleiding en Ontwikkeling (OBO)

INLEIDING

Een instelling die een product wil laten certificeren moet voldoen aan de kwaliteitseisen die de NMV heeft gesteld.

Het certificaat betekent dat het product:

- past binnen de huidige visie en de uitgangspunten van de Nederlandse Montessori Vereniging, zoals vastgelegd in:
 - o de notitie Montessorionderwijs in de 21^{ste} eeuw
 - o kwaliteitskaders van de commissie(s) kwaliteit en erkenning van de sector of sectoren waarvoor het product bestemd is
- goed bruikbaar is door leden van de NMV
- positief wordt gewaardeerd door leden van de NMV die gebruikers zijn

Indien er gecertificeerd is dan

- wordt dat vermeld op de website van de NMV als gecertificeerd door de NMV.
- mag het door de NMV verstrekte NMV-logo gesierd met “gecertificeerd door de NMV” gebruikt worden
- ontvangt u het certificaat van de NMV voor uw product.

1. HOE VERLOOPT DE CERTIFICERING?

De certificeringcommissie bestaat in elk geval uit een lid van de sectie Opleiding, Begeleiding en Ontwikkeling (OBO) en een lid vanuit de NMV-sectie(s) waarvoor het product bestemd is. De commissie staat onder leiding van een onafhankelijke voorzitter.

U kunt uw aanvraag tot certificering (formele aanvraagbrief, certificeringformulier en bijlagen) op twee momenten in het jaar aanleveren: tussen 1 maart en 31 maart en tussen 1 september en 30 september. U doet dit bij het secretariaat van de NMV.

Nadat u een certificering heeft aangevraagd belt de voorzitter van de certificeringcommissie u en spreekt met u af wanneer de certificering zal worden uitgevoerd. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

De in te sturen relevante documenten zijn:

- de checklist zelfbeoordeling. Een format voor dit verslag kunt u downloaden van de site van de NMV, onder Vereniging, Downloads, Oranje map, sectie OBO. U wordt gevraagd zelf uw product te beoordelen. U verantwoordt kort hoe u tot dit oordeel bent gekomen en welke argumenten u daarvoor heeft. Waar u naar uw eigen oordeel minder sterk scoort, formuleert u wat uw voornemens en plannen zijn om hierin verbeteringen aan te brengen.
- een port folio met bewijzen / illustraties behorende bij de checklist;
- algemene informatie over uw instelling / organisatie;
- een overzicht van gebruikers van uw product;
- referenten (e-mailadres, telefoonnummer).

De certificering

- De activiteiten tijdens de certificering hangen af van de inhoud en kwaliteit van de toegezonden documenten.
- Tijdens deze certificeringbijeenkomst licht u uw aanvraag en beoordeling toe en is de commissie in de gelegenheid u vragen te stellen over uw product en de vermeende certificeringeisen.
- Aan het einde van de certificeringbijeenkomst formuleert de certificeringcommissie haar voorlopige conclusies, aanbevelingen en het voorlopige advies.

Na de certificering

- U krijgt binnen 3 weken na afloop van de certificeringbijeenkomst een rapport in conceptvorm.
- U krijgt de gelegenheid binnen 3 weken de certificeringcommissie te wijzen op feitelijke onjuistheden in het rapport.
- De certificeringcommissie corrigeert het rapport op feitelijke onjuistheden.
- De Commissie zendt het definitieve rapport en het advies aan het Sectiebestuur. U ontvangt een afschrift.
- Het NMV-bestuur stelt u schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van zijn beslissing en van de consequenties en mogelijke vervolgprocedure. Bij een positieve beslissing mag het door de NMV verstrekte NMV-logo gesierd met “gecertificeerd door de NMV” gebruikt worden.
- Als u het fundamenteel oneens bent met de uitkomsten van de certificering kunt u gemotiveerd een ‘second opinion’ aanvragen. In uw motivatie geeft u aan op welke punten de verschillen van opvatting zijn gericht. De voorzitter van een ‘nieuwe’ certificeringcommissie neemt met u contact op over een hercertificering binnen zes maanden na vaststelling van het certificeringsrapport. Bij de hercertificering wordt dezelfde procedure gevolgd (zie boven).
- Als u het niet eens bent met het advies om u het certificaat te weigeren of dit in te trekken, kunt u in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering van de NMV. Dit beroep moet u indienen binnen zes weken na ontvangst van de afwijzing. De Algemene Ledenvergadering neemt een definitief besluit over de toelating in de eerstvolgende vergadering. Van dit besluit wordt u op de hoogte gesteld.

2. KOSTEN

Indien u geen lid bent van de sectie OBO worden de kosten voor de certificering in rekening gebracht. Voor leden van de sectie OBO is de certificering opgenomen in de lidmaatschapsgelden. Wanneer u het oneens bent met de uitkomsten van de certificering en op grond daarvan een hercertificering wenst worden de kosten hiervoor in rekening gebracht.

3. ADRESSENBOEK

U wilt zich aanmelden voor certificering door de NMV?

- Stuur een brief aan de NMV: Bezuidenhoutseweg 251-253, 2594 AM Den Haag of
- mail naar nmv-secretariaat@montessori.nl.

U wilt materialen over de certificering?

- Download de informatie die u nodig hebt: www.montessori.nl, onder Vereniging, Downloads, Oranje map, Sectie OBO.

4. CERTIFICERINGSEISEN

4.1 Standaarden

De eerste eis die wordt gesteld aan producten is dat zij passen binnen de visie en uitgangspunten van de NMV. Nagegaan wordt of dit het geval is. In elk geval mag het product niet strijdig zijn met de uitgangspunten. (standaard 1 en 2)

De tweede eis die wordt gesteld aan het product is dat het aantoonbaar bruikbaar is.

Standaard 1: Montessorionderwijs in de 21^{ste} eeuw

Het product draagt bij aan de visie en werkwijze zoals uitgewerkt in de notitie Montessorionderwijs in de 21^{ste} eeuw én is daarmee niet in tegenspraak.

Zie bijlage 2: hulp voor het beschrijven van een product.

Standaard 2: Kwaliteitskader sectie

Het product draagt bij aan de visie en werkwijze zoals uitgewerkt in het kwaliteitskader van de commissie Toelating en erkenning van de sector of sectoren waarvoor het product bestemd is én is daarmee niet in tegenspraak.

We beoordelen deze standaard aan de hand van de indicatoren van het kwaliteitskader van de desbetreffende sectie of secties.

Standaard 3: Gebruik

Het product is goed bruikbaar voor leden van de NMV.

We beoordelen deze standaard aan de hand van referenties en evaluatiedocumenten die een positieve waardering door leden van de NMV die gebruikers zijn aantonen.

Standaard 4: Portfolio

Het product is goed van kwaliteit

Het portfolio als illustratie van uw verantwoording.

4.2 Beslisregels

Beslisregels zijn er voor om tot een oordeel te komen en producten ook op een zelfde manier te beoordelen, los van de samenstelling van een certificeringcommissie. Een certificeringaanvraag wordt toegekend als elke standaard als positief worden beoordeeld.

Bijlage 1 REGLEMENT

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1 Algemene Ledenvergadering: de Algemene Ledenvergadering van de NMV als bedoeld in artikel 10 van de NMV-statuten.
- 3 NMV-bestuur: het bestuur van de NMV als bedoeld in artikel 15 van de NMV-statuten.
- 4 Secretariaat: het secretariaat van het NMV-bestuur als bedoeld in artikel 24 van de NMV-statuten.
- 5 Sectiebestuur OBO: het bestuur van de Sectie Opleiding, Begeleiding en Ontwikkeling (OBO) als bedoeld in artikel 21 van de NMV-statuten en artikel 3 van het op basis van de NMV-statuten vastgestelde Sectiereglement Opleiding, Begeleiding en Ontwikkeling.
- 6 De Commissie Certificering, zijnde een commissie ingesteld door en werkend onder verantwoordelijkheid van het Sectiebestuur OBO.
- 7 Product: een voortbrengsel dat het montessori onderwijs ten goede komt.
- 8 Instelling: een organisatie die producten aanbiedt.
- 9 Certificering: het uitvoeren van activiteiten op grond waarvan de NMV verklaart dat er een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat een product voldoet aan de daaraan gestelde certificatie-eisen.

Artikel 2. Voorwaarden Certificering

- 1 De Voorwaarden voor Certificering worden door het NMV-bestuur vastgesteld op voorstel van het Sectiebestuur, en als bijlage I aan dit reglement toegevoegd.
- 2 Een product wordt gecertificeerd indien het voldoet aan de Voorwaarden voor Certificering.
- 3 Beoordeling vindt plaats via toepassing van het kader op basis van een door het Sectiebestuur vast te stellen certificeringprocedure.

Artikel 3. Aanvraag certificering

- 1 Een organisatie die een product wenst te laten certificeren door de NMV kan zich daartoe aanmelden bij het secretariaat van de NMV.
- 2 Door het secretariaat wordt aan de organisatie algemene informatie over de NMV toegezonden (waaronder dit reglement).
- 3 De organisatie bevestigt de aanmelding door inzending van het ingevulde zelfbeoordelingsformulier met een bijbehorend portfolio, rechtsgeldig ondertekend namens het bevoegd gezag als bedoeld in lid 4 van artikel 4 van de NMV-statuten.
- 4 Het secretariaat bericht het Sectiebestuur omtrent de ontvangst van dat formulier.
- 5 Het Sectiebestuur neemt contact op met de organisatie teneinde de certificering in gang te zetten.

Artikel 4. Verkrijgen certificaat

1. Het Sectiebestuur krijgt een advies omtrent de certificering van de certificeringcommissie.
2. Het advies van de certificeringcommissie is gebaseerd op de Voorwaarden voor certificering, deel uitmakend van dit reglement.
3. Indien het Sectiebestuur van oordeel is dat het product voldoet aan de voorwaarden voor certificering, dan adviseert het Sectiebestuur het NMV-bestuur tot het verlenen van het NMV-certificaat.
4. Indien het Sectiebestuur van oordeel is dat het niet voldoet aan de voorwaarden voor certificering, dan adviseert het Sectiebestuur het NMV-bestuur niet tot certificering over te gaan.

5. Het NMV-bestuur neemt het advies van het Sectiebestuur over, behoudens bijzondere omstandigheden die het belang van de NMV betreffen.
6. Het NMV-bestuur bevestigt de certificering, alsmede eventueel daaraan verbonden voorwaarden en/of termijnen, schriftelijk aan de desbetreffende organisatie.
7. Indien het NMV-bestuur niet tot certificering wenst over te gaan, wordt ook dit gemotiveerd schriftelijk aan de organisatie bevestigd.
8. Van een weigering tot certificering kan door de aangemelde organisatie beroep worden ingesteld bij de Algemene Ledenvergadering van de NMV. Dit beroep moet worden ingesteld binnen zes weken na ontvangst van de afwijzing. De Algemene Ledenvergadering neemt een definitief besluit omtrent de toelating in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 5. Behoud en intrekken certificaat

1. Het Sectiebestuur toetst regelmatig of een product nog steeds voldoet aan de Voorwaarden voor Certificering als bedoeld in artikel 2 van dit reglement. Deze regelmatige toetsing vindt tenminste eens per zeven jaar en ten hoogste eens per twee jaar plaats. Toetsing vindt eveneens plaats wanneer de organisatie heeft kenbaar gemaakt dat het product is gewijzigd.
2. Het Sectiebestuur beslist omtrent behoud van het certificaat op basis van een advies van de Commissie Certificering.
3. Het advies van de Commissie Certificering is gebaseerd op de Voorwaarden voor Certificering, deel uitmakend van dit reglement. De Commissie Certificering kan in het advies aan het behoud van het certificaat nadere voorwaarden en/of termijnen verbinden.
4. De Commissie Certificering stelt de aanvrager op de hoogte van het advies middels het rapport van de visitatie. De aanvrager heeft de gelegenheid bemerkingen bij het rapport te maken.
5. In het geval de aanvrager het fundamenteel oneens is met de uitkomsten van de visitatie zoals neergelegd in het rapport van de visitatie, vindt binnen zes maanden een hervisatie plaats.
6. Indien het Sectiebestuur van oordeel is dat een/het gecertificeerde niet meer voldoet aan de Voorwaarden voor Certificering, dan adviseert het Sectiebestuur het NMV-bestuur tot intrekking van de certificatie, dan wel tot voorlopig behoud onder voorwaarden.
7. Indien het Sectiebestuur het NMV-bestuur adviseert tot certificering onder voorwaarden, dan vindt een hercertificering plaats binnen een periode van één jaar na het uitbrengen van het advies.
8. Het NMV-bestuur neemt het advies van het Sectiebestuur over, behoudens bijzondere omstandigheden die het belang van de NMV betreffen.
9. Indien het NMV-bestuur op basis van het voorgaande de certificatie wenst in te trekken, dan wordt dit gemotiveerd schriftelijk aan de betrokkene bericht.
10. Van een dergelijke opzegging kan door betrokkene beroep worden ingesteld bij de Algemene Ledenvergadering van de NMV. Dit beroep moet worden ingesteld binnen zes weken na ontvangst van de afwijzing. De Algemene Ledenvergadering neemt een definitief besluit omtrent de opzegging in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 6: Aanduidingen

1. Nadat door de NMV een product is gecertificeerd, heeft de gecertificeerde de mogelijkheid om aanduidingen hiervan aan te brengen.
2. De gecertificeerde mag publiceren dat een product gecertificeerd is, maar uitsluitend en ondubbelzinnig voor het product zoals vermeld in het certificaat.
3. Producten die niet zijn gecertificeerd of waarvan het certificaat is ingetrokken, mogen niet worden voorzien van een aanduiding.

Artikel 7: Vergoedingen

1. De instelling die een certificaat aanvraagt is verplicht tot betaling van een bijdrage. De aard en de hoogte van de bijdrage zijn geregeld in de voorwaarden voor certificering. Leden van de sectie OBO betalen geen bijdrage voor de certificering.

Artikel 8. Slotbepaling

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het NMV-bestuur op voorstel van de sectie OBO.
2. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarvan, behoeven vaststelling door de Algemene Ledenvergadering.

Goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van de NMV d.d. 12 november 2014

Bijlage 2: Zelfevaluatie certificering producten

Standaard 1 & 2

Aan welke kernbegrippen draagt uw product bij?

<i>Uit de notitie montessorionderwijs in de 21-e eeuw</i>	<i>Toelichting</i>
<i>Uit het kwaliteitskader van de sector waartoe uw product is ontworpen</i>	<i>Toelichting</i>

Standaard 3

Bruikbaarheid

<i>Bijgevoegde evaluatiedocumenten</i>	<i>referenties</i>

Overig

<i>Het product is ontwikkeld met potentiële afnemers</i>	<i>referenties</i>
<i>Beschrijving montessori specifieke kwaliteitsstandaard</i>	

Opmerkingen

<i>Ruimte voor eventuele opmerkingen</i>

Toelichting op, bedoeling van, het formulier zelfevaluatie

Standaarden 1 & 2:

Het is de bedoeling dat u in de rechter kolom aangeeft aan welke van de begrippen die voorkomen in de twee bedoelde documenten uw product een bijdrage levert en in de linker kolom toelicht op grond waarvan u die bijdrage aanwezig acht. Kort gezegd: rechts het begrip, links een bewijs.

Zo kan het product "ouderavond" b.v. een bijdrage leveren aan wat de notitie de 21-e eeuw schrijft over het begrip "leeromgeving". Dat begrip noteert u in de rechter kolom. In de linker kolom geeft u kort en bondig aan op welke manier dat in het product, hier ouderavond, gebeurt. B.v. doordat u beschrijft dat u met de ouders, reëel of virtueel, een lokaal binnen stapt en hen wijst op de montessoriaanse kenmerken die daar te zien zijn. U benoemt die te noemen kenmerken hier dan ook.

Zo kan het product/materiaal "boodschappenbriefjes spelling" b.v. een bijdrage leveren aan "vrije keuze" uit de indicatorenlijst voor erkenning van scholen voor BaO. U noteert dat in de rechter kolom. In de linker kolom geeft u dan aan op welke wijze het materiaal bijdraagt aan "de leraar ondersteunt het keuzeproces van kinderen". (nadenken over wat je al weet en kan, bewust kiezen van werkje nummer.... omdat je dat nog niet zo goed kan).

Standaard 3:

Het is hier de bedoeling dat de certificeringcommissie inzicht krijgt in het oordeel van de gebruiker. Evaluatieformulieren gebruikt na een product of ontwikkeling van een product worden als bijlage gevraagd bij dit certificeringformulier. Op dit formulier geeft u aan welke evaluatiebijlagen de commissie aan zal treffen, u noemt ze.

In de kolom "referenties" geeft u aan welke NMV erkende scholen/instellingen in willen staan voor de montessorikwaliteit van uw product. U noemt naam en contactpersoon en -adres.

Portfolio:

Er wordt als bijlage bij het zelfevaluatieformulier verlangd dat de aanvrager inzage geeft in noodzakelijke

- Voorbeelden van producten
- Evaluatieformulieren van gebruikers of pilots
- Interne kwaliteitsstandaarden
-

En wat overigens als noodzakelijk geacht kan worden bij de aanvraag om tot een goede beoordeling te kunnen komen.