

Reglement Erkenning Opleidingen NMV

Deel I – Algemeen

Begripsbepaling

1. In dit reglement worden verstaan onder:
 - 1.1 NMV: de Nederlandse Montessori Vereniging
 - 1.2 NMV-bestuur: het bestuur van de NMV als aangeduid in de statuten
 - 1.3 Sectie: een der secties van de NMV als aangeduid in de statuten, te weten:
 - Sectie Het jonge kind
 - Basisonderwijs
 - Voortgezet Onderwijs
 - 1.4 Sectiebestuur: het bestuur van een der secties als aangeduid in de statuten;
 - 1.5 Instelling: een instituut dat scholing en/of opleidingen aanbiedt, vertegenwoordigd door degene(n) die als bevoegd gezag van het instituut kunnen worden aangemerkt;
 - 1.6 Opleiding: een cursus, leergang of ander scholingstraject dat gericht is op afsluiting middels een diploma of certificaat.

Reikwijdte van dit reglement

2. Dit reglement regelt de erkenning door de NMV van opleidingen welke leiden tot een door of namens de NMV te verstrekken diploma of ander certificaat van voldoende opleiding, een en ander als bedoeld in artikel 26 van de statuten van de NMV.
3. Dit reglement is van toepassing op opleidingen in elk van de sectoren sectie jonge kinderen, basisonderwijs en voortgezet onderwijs, tenzij op onderdelen uitdrukkelijk van een specifieke sector sprake is.

Erkenningsprocedure

4. De bevoegdheid tot erkenning van een opleiding als bedoeld in dit reglement wordt namens het NMV-bestuur uitgeoefend door het bestuur van de sectie waarvoor de opleiding relevant is. Bij twijfel omtrent de competentie van meerdere secties beslist het NMV-bestuur omtrent toedeling aan een bepaalde sectie.
Vaststelling van erkenningsvoorwaarden blijft voorbehouden aan het NMV-bestuur.
5. Het sectiebestuur draagt zorg voor instelling en samenstelling van een commissie die het sectiebestuur adviseert omtrent erkenning van opleidingen. In deze adviescommissie hebben ten minste zitting:
 - een lid van het sectiebestuur, dat fungeert als voorzitter van de commissie
 - een lid, voor te dragen door de in de sectie verenigde instellingenleden van de NMV;
 - een lid, voor te dragen door de instellingen die belang hebben bij erkenning van opleidingen.
6. Het sectiebestuur voorziet in een bezwarenprocedure via welke een instelling herziening kan verzoeken van een besluit van het sectiebestuur tot niet-erkenning of intrekking van de erkenning van een opleiding van die betreffende instelling.
7. Een instelling die erkenning door de NMV van één van haar opleidingen wenst, dient een verzoek tot erkenning schriftelijk in bij het secretariaat van de NMV. In het erkenningsverzoek wordt aangeduid:
 - voor welke opleiding erkenning gevraagd wordt en tot welk diploma of certificaat de opleiding beoogt op te leiden;

- door welke instelling de opleiding zal worden aangeboden;
 - gedurende welke periode de opleiding aangeboden zal worden.
8. Het erkenningsverzoek wordt door het secretariaat ter behandeling doorgeleid naar het betreffende sectiebestuur. Het sectiebestuur voorziet in een zodanige procedure dat de aanvragende instelling zo spoedig mogelijk, doch ten minste binnen zes maanden na indiening van de aanvraag bericht omtrent de gevraagde erkenning ontvangt.
 9. Erkenning van een opleiding namens de NMV heeft een geldigheidsduur van **vier** achtereenvolgende schooljaren. Het sectiebestuur kan besluiten de erkenning voor een kortere periode te laten gelden. Indien de instelling de opleiding ook na de erkenningsperiode wenst voort te zetten, moet tijdig een hernieuwd verzoek om erkenning bij de NMV worden ingediend.
 10. Het sectiebestuur kan een verleende erkenning in de loop van een erkenningsperiode intrekken indien zij goede gronden heeft om te veronderstellen dat de opleiding sedert de erkenning fundamenteel is gewijzigd en/of niet meer voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden als gesteld in dit reglement. Omtrent een voornemen tot tussentijdse intrekking van de erkenning wordt de aanbiedende instelling gehoord.

Algemene voorwaarden voor verkrijging en behoud van erkenning

11. De instelling die de opleiding aanbiedt voldoet aan de wettelijke criteria en gangbare kwaliteitsnormen die voor instellingen in de betreffende sector gebruikelijk zijn.
12. De instelling die de opleiding aanbiedt houdt zich, voor zover het de betreffende opleiding betreft, aan het gestelde in dit reglement en aan andere van toepassing zijnde regelingen van de NMV (zoals examenreglementen e.d.).
13. De instelling draagt er zorg voor dat de opleiding aansluit op voor de betreffende sectie vastgestelde montessori-specifieke competentieprofielen.
14. De instelling onthoudt zich van elke vorm van misbruik of oneigenlijk gebruik van erkenning door de NMV of van andere vormen van benadeling van de belangen van de NMV.
15. De instelling verleent desgevraagd, doch tevens op eigen initiatief, bijdragen aan opbouw van gezamenlijke expertise van montessori-opleidingen.
16. De instelling neemt op uitnodiging deel aan overleg met de NMV.
17. De instelling draagt er zorg voor dat de opleiding aangeboden wordt overeenkomstig het curriculum op basis waarvan erkenning heeft plaatsgevonden.
18. De instelling draagt er zorg voor dat de opleiding zoveel als redelijkerwijs mogelijk wordt aangeboden door als zodanig opgeleide montessori-opleiders.

Specifieke voorwaarden voor verkrijging en behoud van erkenning

19. Voor opleidingen binnen bepaalde secties en/of voor bepaalde opleidingen kunnen specifieke erkenningsvoorwaarden worden vastgesteld. Deze eisen worden vastgesteld door het bestuur van de NMV op voorstel van het betreffende sectiebestuur. Het sectiebestuur draagt er zorg voor dat de montessori-opleiders binnen de betreffende sectie terzake zijn gehoord.

Overleg montessori-opleiders

20. Het sectiebestuur voert jaarlijks overleg met de binnen de sectie werkzame montessori-opleiders over relevante ontwikkelingen omtrent opleidingen en bekwaamheidseisen binnen de sectie. Het sectiebestuur informeert het NMV-bestuur omtrent de uitkomsten van dergelijk overleg.

Vaststelling en wijziging

21. Dit reglement alsmede wijzigingen daarin worden vastgesteld door het NMV-bestuur.
22. Geschillen omtrent de uitleg van dit reglement worden beslecht door het NMV-bestuur.
23. Dit reglement treedt in werking per 12 december 2007 en geldt voor onbepaalde tijd.

Deel III - basisonderwijs

Specifieke begripsbepalingen

In dit reglement worden verstaan onder:

- 24.1 Basisonderwijs: basisscholen of speciale scholen voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
- 24.2 Montessori basisschool: een basisschool erkend door de NMV;
- 24.3 De initiële opleiding: de vierjarige opleiding aan een hogeschool, die opleidt tot de onderwijsbevoegdheid voor het basisonderwijs;
- 24.4 De verkorte opleiding: de opleiding tot leraar basisonderwijs voor personen die een andere hogere beroepsopleiding of wetenschappelijke opleiding hebben afgerond;
- 24.5 De postinitiële opleiding: de opleiding aan een hogeschool die leraren met een onderwijsbevoegdheid voor het basisonderwijs opleidt tot het montessoridiploma voor het basisonderwijs;
- 24.6 De student: degene die zich aan een initiële respectievelijk een postinitiële opleiding tot montessorileidster voor het basisonderwijs laat scholen;
- 24.7 De montessoriopleider: de montessoripedagoog die voldoet aan de eisen die de NMV aan montessoriopleiders stelt ;
- 24.8 Onder-, midden- en bovenbouw: heterogene groepen kinderen, met kinderen van respectievelijk 4 tot 6 jaar, 6 tot 9 jaar en 9 tot 12 jaar;
- 24.9 Tentamen of toetsing: de afsluiting van een gedeelte van de opleiding of cursus.
- 24.10 Het examen: de afsluiting van de montessoriopleiding volgens het figerende examenreglement
- 24.11 De gecommiteerde: de afgevaardigde door en namens de NMV.

Kwaliteitscriteria voor een opleiding tot leraar voor het montessori basisonderwijs

Procedurele criteria:

- 25 De NMV stelt elke **vier** jaar, de montessoriopleidingen gehoord hebbende, de montessorispecifieke kwaliteitscriteria vast, waaraan elke opleiding dient te voldoen om haar licentie te mogen behouden.
- 26 Deze kwaliteitscriteria dienen ten minste één jaar vóór het begin van een nieuw collegejaar aan de licentiehouders te zijn medegedeeld.
- 27 De NMV stelt van elke opleiding aan de hand van deze kwaliteitscriteria **vier** jaarlijks vast of de licentie opnieuw wordt verstrekt. Hiertoe doet een opleiding vóór 1 mei van het laatste jaar van de geldigheid een erkenningsaanvraag aan de NMV dat ten minste bestaat uit haar voorgenomen curriculum en de punten opgenomen in het algemene erkeningsreglement onder punt 7.

Inhoudelijke criteria:

De montessori-specifieke kwaliteitscriteria gelden voor de volgende domeinen;

- het onderwijsleerproces;
- de onderwijsopbrengsten;
- de opleidingscondities.

- 28 Met betrekking tot *het domein van het onderwijsleerproces* gelden de volgende standaarden:
- 28.1 Met betrekking tot visie, opleidingsconcept en eindtermen:
 - 28.1.1 De opleiding hanteert als eindtermen tenminste de *Bekwaamheidseisen leid(st)ers montessoribasisonderwijs*;
 - 28.2 Met betrekking tot inhoud en samenhang van het curriculum:
 - 28.2.1 De opleiding heeft in haar curriculum het opleidingsconcept en de eindtermen uitgewerkt.
 - 28.3 Met betrekking tot de onderwijsuitvoering (didactisch en agogisch handelen);
 - 28.3.1 De inrichting van het onderwijs is in overeenstemming met de door de opleiding geformuleerde visie op het leren en begeleiden van de doelgroep(en).
- 29 Met betrekking tot *het domein van de onderwijsopbrengsten* gelden de volgende standaarden:
- 29.1 Met betrekking tot de onderwijsresultaten (kwalificaties afgestudeerden):
 - 29.1.1 De opleiding heeft een aan de eindtermen gerelateerd systeem van montessori kwaliteitsbewaking voor de kwalificaties die deelnemers aan het einde van de opleiding hebben bereikt.
 - 29.2 Met betrekking tot het onderwijsrendement:
 - 29.2.1 De opleiding heeft op beleidsniveau een systematische rendementsbewaking.
- 30 Met betrekking tot *het domein van de opleidingscondities* gelden de volgende standaarden:
- 30.1 Met betrekking tot de kwaliteitszorg:
 - 30.1.1 De opleiding heeft een samenhangend intern en extern kwaliteitszorgsysteem.
 - 30.2 Met betrekking tot het personeelsbeleid (werving; selectie en professionalisering):
 - 30.2.1 De opleiding heeft een geformaliseerd personeelsbeleid met duidelijk omschreven montessori kwalificaties bij alle opleidingsdocenten waarmee studenten en/of cursisten gedurende de opleiding mee te maken krijgen.
 - 30.3 Met betrekking tot de communicatie:
 - 30.3.1 De opleiding beschikt over functionele, op het in stand houden van de montessori kwalificaties gerichte interne en externe overlegstructuren.
 - 30.4 Met betrekking tot de organisatie:
 - 30.4.1 De opleiding beschikt over een heldere en effectieve organisatie, waarin de montessori leerroutes duidelijk beschreven staan, inclusief de wijze(n) waarop deze leerroutes worden gemonitord.
 - 30.5 Met betrekking tot het management:
 - 30.5.1 De opleiding beschikt over een management dat zich richt op de inhoudelijke en procesmatige aansturing, conform de eisen die daaraan door de NMV worden gesteld.

Eisen te stellen aan de omvang van de montessori opleiding

- 31 Het montessorispecifieke curriculum, zowel voor de initiële, de verkorte, als voor de postinitiële opleiding omvat:
 - 31.1 voor de initiële opleiding ten minste 1176 studiebelastingsuren, exclusief de stages;
 - 31.2 voor de verkorte en de postinitiële opleiding ten minste 560 studiebelastingsuren, exclusief de stage/praktijk;
- 32 De uren van de initiële opleiding:
 - 32.1 omvatten ten minste 392 contacturen;
 - 32.2 dienen zowel wat betreft de contact- als de zelfstudie uren, gespreid te zijn over ten minste 3 studie jaren.
- 33 De uren voor de verkorte opleiding en de postinitiële opleiding:
 - 33.1 omvatten ten minste 240 contacturen;
 - 33.2 dienen gespreid te zijn over minimaal 2 en maximaal 3 studie jaren.

Eisen te stellen aan de stage

- 34 Om in aanmerking te komen voor een volledig montessoridiploma (een diploma met praktijkaantekening):
 - 34.1 heeft een student van de initiële opleiding ten minste 1512 klokuren montessorispecifieke stage, inclusief de LIO stage, met een voldoende resultaat afgesloten;
 - 34.2 dienen de in 34.1 genoemde uren te zijn gespreid (geweest) over ten minste 3 studie jaren¹;
 - 34.3 heeft een student van de verkorte en de postinitiële opleiding ten minste 480 klokuren² met een voldoende resultaat praktijkervaring opgedaan of zorg gedragen voor een montessorigroep in een montessorischool die door de NMV is erkend, bij voorkeur evenredig verdeeld over de drie bouwen;
 - 34.4 dienen de in 34.3 genoemde uren te zijn gespreid (geweest) over ten minste 2 studie jaren³;
 - 34.5 de opleiding draagt zorg voor een correcte administratie van de door de student of cursist gelopen stage, waaruit in elk geval blijkt waar, wanneer en met welk resultaat de student de stage(s) heeft gelopen.

Eisen te stellen aan een montessori opleider

- 35 Naast de eisen die een opleiding aan haar onderwijsgevend personeel stelt, dient vervolgens elke montessori opleider te voldoen aan de volgende montessori specifieke eisen:
 - 35.1 De opleider is in het bezit van een door de NMV uitgereikt, volledig montessori diploma voor het basisonderwijs, dat wil zeggen: een diploma met praktijkaantekening;
 - 35.2 De opleider heeft na het behalen van dit volledige diploma ten minste vijf volledige jaren, of in het geval van een deeltijdbaan naar verhouding het meervoud daarvan, in het montessori basisonderwijs een groep kinderen begeleid.
 - 35.3 Alle praktijkervaring dient te zijn verkregen in door de NMV erkende montessori basisscholen.
 - 35.4 De opleider dient individueel lid te zijn van Nederlandse Montessori Vereniging.
 - 35.5 De opleider heeft blijk gegeven montessori specifieke kwaliteiten te bezitten die hem of haar geschikt maken als montessori opleider⁴.

¹ Dit is inclusief de LIO-stage.

² Een volledig gelopen stagedag inclusief voorbereiding en verwerking telt voor 8 klokuren als het een maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag betreft; een volbrachte woensdag telt voor 4,5 klokuren mee.

³ Voor de verkorte opleiding is dat inclusief de LIO-stage. De stage van een student aan een verkorte opleiding wordt dus geheel op montessori basisscholen doorgebracht.

- 36 Om zijn bevoegdheid als montessoriopleider te behouden, dient de opleider:
- 36.1 ten minste één studiedag per jaar bij te wonen, die wordt georganiseerd door de WMO of de NMV;
 - 36.2 elk jaar gebruik te hebben gemaakt van de professionaliseringsmogelijkheden die de eigen opleiding zowel collectief als individueel aangeboden heeft.

Eisen te stellen aan een gecommiteerde

- 37 In het kader van de montessorioexamens houdt de **sectie BaO van de NMV** een lijst bij van personen die kunnen optreden als gecommiteerden bij deze examens.
- 38 Elke gecommiteerde dient:
- 38.1 in het bezit te zijn van een volledig montessoridiploma, uitgereikt door de NMV;
 - 38.2 na het behalen van dit volledige diploma ten minste drie volledige jaren, of in het geval van een deeltijdbaan naar verhouding het meervoud daarvan, in het montessori basisonderwijs zelfstandig een groep kinderen te hebben geleid;
 - 38.3 werkzaam te zijn in het montessorionderwijs of niet langer dan twee jaren geleden in het montessorionderwijs werkzaam te zijn geweest en in die periode als gecommiteerde gewerkt te hebben
 - 38.4 individueel lid te zijn van de NMV.

Eisen te stellen aan de praktijkbegeleiding

- 39 De eisen zoals geformuleerd in geheel artikel 35 gelden ook voor de begeleiding van studenten in hun stage respectievelijk eigen praktijk door praktijkdocenten (docenten die de studenten in de praktijk bezoeken; externe stagebezoekers).
- 40 Praktijkdocenten dienen niet te werken aan de school waaraan ook de te begeleiden student of cursist verbonden is tenzij deze school een 'opleidingsschool' is.
- 41 De stage kan alleen plaats vinden op een door de NMV erkende montessorischool.
- 42 De stagebegeleider heeft ten minste 1 jaar praktijkervaring voordat een student mag worden geplaatst.

Geldigheidsduur montessori specifieke tentamens

- 43 Door gedurende de opleiding onderdelen van het volledige montessoriprogramma met een voldoende resultaat af te sluiten, verwerft de student bewijzen die elk vanuit de NMV ten hoogste 7 jaren geldig blijven⁵.

Beroepsmogelijkheden

- 44 In geval van een structureel verschil in beoordeling van de kwaliteit tussen de opleiding en de NMV, wordt door de NMV een geschillencommissie benoemd.
- 45 De geschillencommissie bestaat uit drie personen. Elk van de twee partijen wijst één lid aan; de twee leden wijzen gezamenlijk een voorzitter aan.
- 46 De uitspraak van deze commissie, bij meerderheid van stemmen genomen, is bindend voor alle partijen.

Slotbepalingen

- 47 In kennelijk onbillijke gevallen kan het bestuur van de NMV van dit reglement afwijken.

⁴ De kandidaat heeft bij voorbeeld:

- een eerstegraads bevoegdheid in een voor de opleidingen relevant vakgebied;
- een belangrijke rol gespeeld in het begeleiden van het realiseren of versterken van het montessori concept van de eigen school of meerdere montessorischolen;
- heeft deelgenomen aan werkgroepen die door montessori geleidingen zijn geïnitieerd ter bereiking van een montessori specifiek doel;
- door middel van publicaties over het montessori onderwijs blijkt gegeven over een helder montessori concept te beschikken.

⁵ Vanaf het moment van behalen van het bewijs.

Vastgesteld door het bestuur van de Nederlandse Montessori Vereniging op 12 december 2007.