



ZELFEVALUATIE NMV-AUDIT

ZELFEVALUATIE NMV-AUDIT



Bij het maken van de zelfevaluatie beschrijft de instelling waar ze trots op is en wat er al goed gaat en de wensen die er leven op de drie invalshoeken die hieronder vermeld staan. De zelfevaluatie is een belangrijk onderdeel van de NMV-audit. De verantwoordelijkheid ligt bij de instelling, zij past toe en licht toe hoe zij werk maakt van de NMV-criteria en waarom dat voor haar zo belangrijk is. De vorm van de zelfevaluatie is vrij maar moet voldoen aan het beantwoorden van de zelfevaluatievragen. In de bijlage vindt u een hulpmiddel voor het maken van de zelfevaluatie.

1. Op welke manier zijn De Gulden Tien en de '7 redenen' een bron van inspiratie voor u? Waar liggen hierin krachten en kansen voor uw instelling? Indien onderwijs en opvang beide aanwezig zijn, dan dit vanuit de twee domeinen benoemen.

2. Waar bent u trots op of tevreden over als het gaat om de volgende drie invalshoeken (zie Hoofdstuk 2 van de Brochure Waarderend Auditen voor een nadere uitleg)?

- A Opvoeding & Onderwijs
- B Professionalisering
- C Organisatiekenmerken

Wat heeft er bijgedragen aan dit succes?

En waar hebt u op deze drie gebieden wensen om u verder te ontwikkelen?

3. Welke ontwikkelingen vindt u het meest belangrijk en waarom en wat zouden de eerste stappen kunnen zijn?

4. Welk thema/onderwerp zou u het liefst samen met het auditteam onderzoeken?

5. Op welke manier bent u actief in de vereniging? Hoe zou u nog meer gebruik kunnen maken van de mogelijkheden?

Stuur de relevante stukken bij uw montessorivisie, de werkwijze waar uw instelling voor staat en waar naartoe de instelling zich ontwikkelt + de zelfevaluatie aan de voorzitter van het NMV auditteam.

BIJLAGE

FORMAT ZELFEVALUATIE (ZE) TE GEBRUIKEN BIJ DE NMV-AUDITS VAN HET NETWERK 0-12

Het onderstaande format is een hulpmiddel voor het maken van de ZE. De bedoeling hiervan is dat er een actueel en representatief beeld wordt gegeven van de situatie op de montessori instelling.

De ZE is een belangrijk onderdeel van de NMV-audit. De instelling legt hierin uit waarom zij voldoet aan de door de NMV gestelde criteria en waarom zij zich een montessori-instelling noemt.

De vorm van de ZE is vrij, zolang de onderstaande vijf vragen van de ZE worden beantwoord

1. WAAROM VINDT U UW INSTELLING EEN MONTESSORI INSTELLING?

Op welke wijze geeft de instelling de eigen montessori visie weer?

Aandachtspunten kunnen zijn:

- De aantoonbare visie van de instelling.
- De Gulden 10 en de 7 redenen (verwerk deze in de ZE: hoe zie je ze terug)
 - Ten aanzien van de vrije werkkeuze: maak een schaal - - - + ++ (normeringskader voor auditeur en instelling)
 - Ten aanzien van het Kindvolgsysteem: specificeer dit
- Welke keuzes maakt de instelling en waarom (speerpunten)?
 - Opvoedkundig
 - Onderwijskundig – waar zien we dat terug bij: KOO – methodegebruik – opvoeding en burgerschap
 - Pedagogisch
 - Didactisch
 - Professionaliteit
- EDI (vermontessoriaanst): bewust invullen en verwerken in de rondgang
- Gericht zijn op de ontwikkeling van:
 - Het kind (hoe volgt men dit?)
 - De medewerkers
 - Wat zijn de huidige speerpunten, plannen c.q. ontwikkelingen in de instelling, welke keuzes zijn gemaakt en waarom?
- Teamconsensus; m.b.t. ZE – gemene deler zichtbaar in ALLE bouwen
- Welke ondersteuning krijgt de opvang/ de school van bevoegd gezag
- Ouders, kinderen en uitgangspunt van de instelling

N.B. Bij een eventuele her-audit kan gekeken worden naar de aanbevelingen van toen. Hoe staat het daar nu mee?



2. HOE ONTWIKKELT DE INSTELLING ZICH OP DE DRIE INVALSHOEKEN?

- A: Opvoeding en onderwijs.
B: Professionalisering.
C. Organisatiekenmerken.

A: Opvoeding en onderwijs

Aandachtspunten kunnen zijn:

- Kosmische educatie/opvoeding en onderwijs (wereldburgers)
- Bekwaamheden functioneren in het dagelijks leven
- Zelfstandigheid, eigenaarschap eigen leerproces, kunnen kiezen (hoe zie je dat, 3 jaren cyclus, welke kosmische onderwerpen)
- Help mij het zelf te doen
- Vrije werkkeuze – specificeer de zelfstandigheid (liever autonomie) versus vrije werkkeuze en sturing. Autonom is een sleutelwoord
- Inzet heterogeniteit en effectiviteit
- Contact, communicatie met ouders / opvoeders
- (M)KVS: ook opbrengsten en de leerling als eigenaar van eigen proces
- VSO, BSO, peuters
- Keuze leermiddelen
- Burgerschap
- Kind- en werkgesprekken
- Visie op ouderbetrokkenheid (kernwoorden; dus niet ouderparticipatie!)
- Thema's algemene ouderavonden in afgelopen 2 tot 4 jaar
- Formele en informele momenten met ouders (wel/niet met kind erbij): tien minuten verslag, frequentie, afspraken lijstjes

B: Professionalisering

Aandachtspunten kunnen zijn:

- Opleiding, cursussen (beleid van de instelling: deskundigheidsbevordering, basis- en vakbekwaam)
- Pedagogiek, didactiek,
- Klassenmanagement -groepsmanagement (rondes, observatie)
- Samenwerking, collegiale consultatie,
- Praktijkbegeleiding
- Vakliteratuur
- Coaching
- Gesprekscyclus
- Netwerken
- Lerende organisatie
- Inhoudelijke teamscholing
- Materiaal workshops op bouwniveau
- Hoe elkaar inspireren
- Collegiale consultatie
- Kijkwijzer
- Interne opleider/coach/montessori specialist
- Externe inspiratie
- Samenwerken in regioverband
- Nieuwe inzichten durven uitproberen

C: Organisatiekenmerken

Aandachtspunten kunnen zijn:

- Visie
- Verbinding, aandacht
- Eigenaarschap
- Management, interne begeleiding, bouwcoördinatoren
- Heterogeniteit, de intellectuele wandeling
- Voorbereide omgeving, inrichting gebouw, aankleding
- Materialen (vervanging, onderhoud; verdeling)
- Medezeggenschapsraad, Oudercommissie
- Ouders
- Kinderraad
- Reken/taal coördinatoren
- Montessorispecialist
- Wat ligt op de tafel bij het kind?
- Verzorging (plantje, kleding) huishoudelijke taken; wel/geen takenbord
- Verplaatsing (in lokaal, buiten lokaal, terugtrekken: samenwerken wat wel wat niet, wel/niet in het zicht)
- Wanden (afspraken, wat wel, permanent of niet)
- 5 vrijheden: hoe geregeld
- Wel/niet bij elkaar in de groepen kijken, uitwisselen ideeën
- Inrichtingsafspraken (hoeken, wisselcollecties, aandachtstafels, ordenen groepjes, eigen plekken)

3. WELKE ONTWIKKELINGEN HEBBEN PRIORITEIT EN WAAROM EN WAT Zouden DE EERSTE STAPPEN KUNNEN ZIJN?

- Wat zet u hierbij in?
- Wat heeft u er eventueel bij nodig?
- Heeft u hierover een vraag aan de auditcommissie?

4. WELK THEMA/ONDERWERP ZOU U HET LIEFST SAMEN MET HET AUDITTEAM ONDERZOEKEN?

5. WAARMEE EN HOE TOONT U AAN DAT DE INSTELLING ACTIEF IS BINNEN DE VERENIGING?

Aandachtspunten kunnen zijn:

- Deelname aan de regio
- Deelname aan cursussen, opleidingen
- Uitwisseling met andere montessori-instellingen (binnen eigen bestuur)
- Bezoek ALV
- Auditoren leveren

WELKE RELEVANTE¹ STUKKEN STUURT U MEE MET DE ZE?

Dit zijn stukken die betrekking hebben op de in de ZE genoemde ontwikkelingen²

Voorbeelden kunnen zijn:

- Eigen kijkwijzers die de instelling hanteert bij groepsbezoeken
- Voorbeeld van een rapportage /verslag/ portfolio van kinderen
- Stukken of gegevens die een rol hebben gespeeld bij het nemen van beslissingen (tevredenheids-onderzoek, toets gegevens) ten aanzien van vraag 3 en 4 en een eventuele planning hiervoor.

¹ De auditcommissie bereidt zich van tevoren voor. Hierbij hoort ook het uitgebreid bekijken van de website. Stukken die daar te vinden zijn (schoolplan, schoolgids e.d.) hoeven niet te worden meegestuurd.

² Tijdens het auditbezoek kan dit ook het openzetten van digitale administratie en KVS voor de commissie (ter inzage) zijn.



mon tes sori

nederlandse
montessori
vereniging

Samengesteld door leden van opleidersnetwerk 18+
Mirjam Stefels en Els Wasmann-Peters
In opdracht van het Montessori Ontwikkel Centrum
Besproken op de bestuursvergadering september 2019
Vastgesteld door het NMV bestuur oktober 2019
Duur reglement drie jaar na vaststelling.
Bestuur Nederlandse Montessori Vereniging, oktober 2019