**Declaratieformulier Nederlandse Montessori Vereniging (versie dec 2024)**

| Voorletters & achternaam |  |
| --- | --- |
| Adres  |  |
| Postcode & plaats |  |
| Telefoonnummer (overdag) |  |
| Mailadres |  |
| IBAN |  |
| BSN\* |  |
| Geboortedatum\* |  |

**\*** Wij zijn sinds 2022 verplicht deze gegevens op te vragen i.v.m. de UBD regelgeving van de Belastingdienst.

| **Datum** | **Activiteit** | **Opdrachtgever** | **Aantal dagdelen** (alleen uitvoering, niet de voorbereiding) | **Bedrag** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| Datum declaratie ingediend |  |
| --- | --- |
| Aldus naar waarheid ingevuld, handtekening |  |

**Gelieve document te scannen (geen foto!) en te mailen naar: nmv-secretariaat@montessori.nl**

**Toelichting:**

* De NMV vergoedt aan vrijwilligers die activiteiten ten behoeve van de NMV uitvoeren een vaste onkostenvergoeding van € 105,00 per dagdeel.

Dit betreft een all-in bedrag (dus incl. reis- en verblijfkosten) tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen met de penningmeester.

* De NMV moet van deze betalingen jaarlijks opgave doen aan de Belastingdienst in verband met de inkomstenbelasting.
* De NMV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fiscale gevolgen van betaling van deze onkostenvergoeding.
* Het meer dan drie maanden na datum indienen van een declaratie kan leiden tot het niet honoreren ervan.