AGENDA ALGEMENE LEDENVERGADERING

Datum en tijd: woensdag **18 november 2026, 19.00 – 21.30 uur** (zaal open 18.30)

Locatie: Van der Valk Hotel Utrecht, Winthontlaan 4-6, 3526 KV Utrecht

(**https://www.vandervalkhotelutrecht.nl/routebeschrijving/)**

Alle stukken komen beschikbaar op

https://montessori.nl/professionals/over-nmv/documenten/#ALV

Agenda:

1. Opening, vaststelling van de agenda en mededelingen
   A. Meerjarenstrategie: stand van zaken

2. Verslag Algemene Ledenvergadering 20 mei 2026; ter vaststelling
   Voorstellen tot wijziging van het verslag bij voorkeur voorafgaand aan de vergadering via de ambtelijk secretaris

3. Opheffen netwerk Ouders
   In de ALV van 27 mei 2021 is het netwerk Ouders formeel in het leven geroepen. Ondanks de inzet van velen is het netwerk nooit echt van de grond gekomen. Geconstateerd is dat de stem van de ouders ook op andere wijzen kan worden gehoord: doet zich een onderwerp voor, dan kunnen ouders ad hoc via de scholen worden bevraagd.
   De statuten hoeven hiertoe niet te worden aangepast, het huishoudelijk reglement wel.
   Het bestuur vraagt de ALV in te stemmen met de opheffing van het netwerk Ouders en de aanpassing van het huishoudelijk reglement (artikel 9, schrappen “en Ouders”) en het NMV-bestuursprofiel (blz 12, “g. ouders).
   (Huishoudelijk reglement en NMV-bestuursprofiel zijn opgenomen in het document *Huishoudelijk Reglement Nederlandse Montessori Vereniging – en bijlagen;* bijlage; zie de geel gearceerde delen).

4. Aanbevelingen vertrouwenspersoon
   A.
   Ter informatie. Het jaarverslag van de vertrouwenspersoon bevat aanbevelingen die eerder in de ALV aan de orde zijn geweest. De aanbevelingen zijn verwerkt in de notities *Klachten en zorgen melden bij de NMV* en *Rol van de klachtencoördinatoren* die door het NMV-bestuur op 27 oktober zijn vastgesteld.
   Als klachtencoördinatoren zijn aangesteld Dineke de Korte (oud NMV-bestuurslid) en Tuncer Akyazi (NMV-bestuurslid).

   B.
   Het bestuur stelt de ALV voor de klachtenregeling onder artikel 6, 1,b, als volgt aan te passen:

"drie maanden" vervangen door "twaalf maanden" Hiermee is de NMV niet verplicht een klacht die ouder is dan 12 maanden te behandelen.
(De klachtenregeling is opgenomen in het document *Huishoudelijk Reglement Nederlandse Montessori Vereniging – en bijlagen*; bijlage; zie het geel gearceerde gedeelte).

5. Status Netwerk O&O
Een toelichting hierop wordt na gereedkomen op de site geplaatst.

6. (Inhoudelijk)jaarverslag en-rekening 2025 - 2026
   a. Ter vaststelling en decharge bestuur.
   b. Royementen; ter instemming. Afhankelijk van de omstandigheden wordt een aantal leden wegens het niet betalen van contributie, ondanks aanmaningen hiertoe, voor royement voorgedragen (de lijst ligt bij de ambtelijk secretaris ter inzage).

7. Bestuurssamenstelling
Bas Boensma (portefeuillehouder 12-18) en Rob van der Veer (portefeuillehouder 0-12) zijn aftredend en herbenoembaar.
Door het bestuur worden aan de ALV voorgedragen voor herbenoeming Bas Boensma en Rob van der Veer.

8. Samenwerking met de AMI
De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) en Association Montessori Internationale (AMI) ondertekenden op 29 september een Memorandum of Understanding (MoU). AMI en NMV spreken hiermee af de komende twee jaar nauwer samen te werken. Zo kan er kennis en ervaring uitgewisseld worden en samen met AMI concreet worden gewerkt aan de montessorikwaliteit, accreditatie van opleidingen en montessori voor 12- tot 18-jarigen: Erdkinder. De komende tijd werken AMI en NMV de afspraken per thema uit. Een stuurgroep zet de thema's om in concrete acties, verdeelt de verantwoordelijkheden en maakt een planning.
Samen met de AMI staan we verder stil bij deze samenwerking.

9. Rondvraag en sluiting