Jaarverslag 2025-2026

Nederlandse Montessori Vereniging
Zoetermeer

Digitaal ondertekend met Hix door
H. van der Plas RA MSc CISA
op 05-11-2026 09:38
vanaf IP x.x.x.224
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

Gegevens rechtspersoon en kerngegevens 3
Bestuursverslag 3

B Jaarrekening

B1 Balans per 31 juli 2026 7
B2 Staat van baten en lasten per 31 juli 2026 8
B3 Grondslagen 9
B4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 10
B5 Meerjarige financiële verplichtingen 10
B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 11
B7 Gebeurtenissen na balansdatum 14

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

Gegevens over de rechtpersoon

Naam instelling	Nederlandse Montessori Vereniging
Adres	Boerhaavelaan 40
Postcode / Plaats	2713 HX Zoetermeer
Telefoon	06 40233698
Internet-site	www.montessori.nl

Kerngegevens

Doelstelling
Het bestuur van de Nederlandse Montessori Vereniging geeft richting aan de ontwikkeling van de vereniging, verbindt en stimuleert ontwikkelingen. Tevens heeft het bestuur een verantwoordelijke rol binnen de vereniging in de verantwoording van financiën, het oplossen van knelpunten en in het integer en verantwoord handelen.

Juridische structuur

De Nederlandse Montessori Vereniging is een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

Organisatiestructuur
Het bestuur kende gedurende het verslagjaar de volgende samenstelling:

●San van Donselaar, voorzitter, lid dagelijks bestuur
●Egbert de Jong, secretaris met portefeuille pr&communicatie, lid dagelijks bestuur (tot 19 november 2025; informeel met goedkeuring ALV tot 1 februari 2026)
●Muriel Piek, secretaris met portefeuille pr&communicatie, lid dagelijks bestuur (informeel vanaf 1 februari 2026, formeel vanaf 20 mei 2026)
●Tuncer Akyazi, penningmeester, lid dagelijks bestuur
●Willemien Bekema, portefeuilles ouders, internationaal en Lectoraten Verniewingsonderwijs en Vernieuwend Onderwijs
●Bas Boensma, portefeuille Netwerk 12-18
●Rob van der Veer, portefeuille Netwerk 0-12
●Mariëtte Zuijdgeest, portefeuille Netwerk opleiders en ontwikkelaars

Het bestuur heeft een door de ALV vastgesteld rooster van aftreden.
Het bestuur heeft dit verenigingsjaar tien maal, meest live, vergaderd. Naast de gebruikelijke zaken als begroting en jaarrekening, is in de vergaderingen aandacht uitgegaan naar de strategische koers en het daarvan afgeleide jaarplan en het toewerken naar een meerjarenstrategieplan. Ook is de certificering van de opleidingen voor 0-12 op een haar na gevild.

Bestuursleden van de NMV ontvangen traditiegetrouw een vergoeding voor verrichte werkzaamheden. Dit betreft voor de algemene bestuursleden een vrijwilligersvergoeding met een maximum conform de regels van de Belastingdienst voor vrijwilligersvergoeding; voor de voorzitter, secretaris en penningmeester geldt een bruto vergoeding van 900 euro per maand. Bestuursleden kunnen geen aanspraak maken op verdere vergoedingen, zoals reiskosten. In de toekomst kunnen hier altijd nieuwe keuzes in worden gemaakt.
Gedurende het jaar kwam het bericht binnen van het overlijden van erelid en oud-penningmeester Walther Kahn. Onder zijn leiding heeft de NMV in het eerste decennium van deze eeuw grote stappen gezet in de professionalisering van de financiën.

Verslag 2025-2026

Algemene Leden Vergadering (ALV)
De ALV van 19 november 2025 vond plaats in Cursus- en Vergadercentrum Domstad te Utrecht. Afscheid werd, formeel, genomen van bestuurslid Egbert de Jong. Omdat nog geen opvolger was gevonden, heeft de ALV ermee ingestemd dat hij zijn werkzaamheden voortzet tot in zijn opvolging is voorzien, zonder formeel bestuurslid te zijn (hij werd uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel). San van Donselaar en Willemien Bekema zijn herbenoemd als bestuurslid. De jaarrekening 2024-25 werd vastgesteld.
Voor het meerjarenstrategieplan zijn kaders opgesteld en is een aanvang gemaakt met de vulling ervan in de strategiemiddagen (zie ook verderop bij 1.4.1). Ingestemd werd met een procedure die moet waarborgen dat stukken die worden gemaakt, door (een deel van) de vereniging zijn gedragen. Verder werd op basis van de bestaande Integriteitscode, een concepttekst over belangenverstrengeling (die eerder met de netwerken is besproken) en de vraag wat ethisch handelen is, ingestemd met een samenhangend document over hoe we binnen de vereniging met elkaar om willen gaan. Binnen de netwerken is intensief gewerkt aan netwerk overstijgende leidende principes (gemeenschappelijke taal). Met de inhoud werd ingestemd, zo ook met een vervolgtraject.

De ALV van 20 mei 2026 vond eveneens plaats in Domstad, Utrecht. Los van de verdere invulling van het meerjarenstrategieplan (zie verder hieronder bij 1.4.1) werd de begroting 2026-27 vastgesteld. Ook werd stilgestaan bij het bestuurlijk handelen, gekoppeld aan de aanbevelingen van de vertrouwenspersoon (zie ook bij 1.4.4).
Naast de reeds lang lopende trajecten van audits en visitaties binnen de onderwijsinstellingen, lopen nu iets meer dan een jaar twee certificeringstrajecten van opleidingsinstellingen die werken voor de leden van de netwerken 0-12 en 12-18. Onder leiding van Myrthe van den Blink werd hier bij stilgestaan. Haar observaties: scholen zijn met elkaar leidend; kwaliteit wordt gedefinieerd vanuit een visie; zaken worden concreet gemaakt zonder elkaar en de montessori-identiteit te verliezen; we maken zaken meetbaar zonder de verscheidenheid en initiatieven van de opleiders te frustreren; er is een zoektocht naar gemeenschappelijke taal en gemeenschappelijke basisdocumenten; en we certificeren en erkennen vanuit een waarderende perspectief. Tot slot werd Muriel Piek formeel benoemd als bestuurslid en werd (met dank aan Rimer Brandsma) afscheid genomen van haar voorganger Egbert de Jong

Ontwikkelingen
Strategische koers en jaarplan
Vanaf het verenigingsjaar 2020-2021 heeft het bestuur zich intensief ingezet om een strategische koers voor de NMV te ontwikkelen. Er is een model ontworpen waarbij we uitgaan van kernwerkwoorden die binnen de vereniging nader ingevuld moeten worden: Bewaken, Ondersteunen, Ontwikkelen en Verbinden. Met de netwerken is het model besproken en is er zeer veel input opgehaald. Op de ALV van 22 mei 2024 is op basis hiervan een jaarplan met acht speerpunten vastgesteld.
In vervolgsessies, waaronder op de hei in 2024-25, heeft het bestuur vervolgstappen gezet, afsluitend ook met de netwerken. Dit heeft geleid tot een meerjarenstategie, waar nog lopende initiatieven in zijn opgenomen, met de volgende punten:

●Bewaken Speerpunt 1: Kwaliteitsverhoging van audits door kennisdeling en samenwerking;
●Bewaken Speerpunt 2: Netwerk overstijgende leidende principes
●Ondersteunen Speerpunt 1: Strategisch communicatieplan
●Ontwikkelen Speerpunt 1: Onderzoek in alle netwerken
●Ontwikkelen Speerpunt 2: Visie op inclusief onderwijs ontwikkelen
●Ontwikkelen Speerpunt 3: Doorlopende leerlijn PO/VO
●Ontwikkelen Speerpunt 4: Schoolteams in het PO en VO ondersteunen bij het duiden, vertalen en implementeren van de nieuwe kerndoelen binnen de montessorivisie
●Verbinden Speerpunt 1: Afstemming, inspiratie en verbinding van onderwijsprofessionals (opleiders)
●Verbinden Speerpunt 2: De stem van de leerling
●Verbinden Speerpunt 3: Montessori in 2050: dialoog met partners

Voor ieder onderdeel is een NMV-bestuurslid verantwoordelijk; vanuit ieder netwerk is of komt er een aanspreekpunt.
De ALV heeft unaniem ingestemd met de speerpunten. De uitwerking kan ter hand worden genomen.

Staat van het Vernieuwingsonderwijs
In het voorjaar van 2026 is de tweede Staat van het Vernieuwingsonderwijs verschenen. Op initiatief van het Lectoraat Vernieuwend Onderwijs hebben de verenigingen voor dalton-, jenaplan-, freinet-, vrije school- en montessorionderwijs opnieuw de handen ineen geslagen. In de Staat worden onder andere de concepten beschreven en in beeld gebracht, gaan de voorzitters van de verenigingen met elkaar in gesprek en worden de nodige parels gepresenteerd. Met de betrokken partijen wordt reeds gewerkt aan een volgende editie

Onderwijsinspectie
Het jaarlijkse gesprek met de Onderwijsinspectie over ontwikkelingen in het basisonderwijs heeft dit jaar vanwege een drukke agenda niet plaatsgevonden. We hopen het gespek aan het begin van het nieuwe verenigingsjaar te kunnen voeren. De NMV heeft wel geparticipeerd in het Ringenoverleg met de Onderwijsinspectie.

Bestuurlijk handelen
Omdat de NMV een vereniging is, vraagt dit van ons allemaal dat wij waakzaam blijven als het gaat om onze integriteitscode en de manier waarop wij met elkaar samenwerken. Ons gemeenschappelijke belang bindt ons. Tegelijkertijd vervullen wij binnen de vereniging verschillende rollen en dragen wij soms meerdere petten. Ook kunnen persoonlijke, professionele of institutionele belangen naast elkaar bestaan. Dat kan schuren. Daarom is het belangrijk dat wij met elkaar scherp blijven op rolzuiverheid, zorgvuldigheid, communicatie en sociale veiligheid en dat wij elkaar daarop op een prettige en constructieve manier blijven aanspreken. Dat probeert ook het NMV-bestuur actief te doen.

De jaarrapportage van de externe vertrouwenspersoon over 2025 heeft aanleiding gegeven tot bestuurlijke reflectie. In 2025 zijn bij de externe vertrouwenspersoon twee meldingen gedaan: één melding op het gebied van integriteit en één melding op het gebied van intimidatie. Er zijn geen formele klachten ingediend en er heeft geen escalatie plaatsgevonden. De vertrouwenspersoon rapporteert op hoofdlijnen en anoniem, zodat personen en situaties niet herleidbaar zijn.
Hoewel het aantal meldingen beperkt is, onderstreept de rapportage dat de wijze waarop wij met elkaar communiceren en gesprekken voeren veel invloed heeft op het gevoel van veiligheid. Toon, ruimte voor tegenspraak, gelijkwaardigheid en het zorgvuldig omgaan met verantwoordelijkheden doen ertoe. De rapportage maakt ook duidelijk dat meldingen in een verenigingscontext complex kunnen zijn, juist waar persoonlijke overtuigingen, machtsverhoudingen en verschillende rollen samenkomen.

Het bestuur onderschrijft de aanbevelingen van de vertrouwenspersoon. Dat betekent dat hij blijvend aandacht willen geven aan:
●communicatiestijl en gespreksdynamiek, met ruimte voor tegenspraak en gelijkwaardige gesprekken;
●het normaliseren van het gesprek over spanning en ongemak, zodat zaken tijdig en veilig bespreekbaar worden gemaakt;
●het bewaken van rolzuiverheid en grenzen, inclusief heldere doorverwijzing wanneer dat passend is;
●het verder doordenken van de rol van klachtencoördinator in relatie tot onafhankelijkheid en toegankelijkheid;
●de blijvende zichtbaarheid van de vertrouwenspersoon, zodat de drempel om tijdig contact te zoeken laag blijft.

Deze aanbevelingen vragen niet alleen om bestuurlijke opvolging, maar ook om blijvende aandacht in de hele vereniging. Om deze aanbevelingen concreet op te volgen, neemt het bestuur de volgende stappen.
1.Allereerst komt er een korte en toegankelijke routekaart sociale veiligheid en zorgvuldig handelen binnen de NMV.
2.Daarnaast wordt de rol van de vertrouwenspersoon verduidelijkt. De vertrouwenspersoon is er als onafhankelijk en vertrouwelijk aanspreekpunt voor wie iets wil bespreken, wil verkennen wat mogelijk is of behoefte heeft aan advies over vervolgstappen. De vertrouwenspersoon doet geen onderzoek, velt geen oordeel en neemt geen besluit namens de vereniging.
3.De rol van de klachtencoördinator wordt duidelijker beschreven: wie vervult deze rol, wat is de taak en wat zijn de grenzen van deze rol. De klachtencoördinator bewaakt het proces, maar beoordeelt de klacht niet inhoudelijk.
4.Verder worden de bestaande documenten over rollen, verantwoordelijkheden, integriteit en klachtenafhandeling beter vindbaar en begrijpelijker
5.Tot slot blijft de jaarrapportage van de vertrouwenspersoon jaarlijks onderwerp van bestuurlijke reflectie.

Voornemens schooljaar 2026-2027
In het komende verenigingsjaar zal de meerjarenstrategie inhoudelijk vorm gaan krijgen, met daarvan afgeleid een jaarplan. Tevens zal, nu het certificeren van opleidingen van het Netwerk O&O is afgerond, worden gekeken naar de toekomst van O&O. Ook het bestuurlijk handelen zal in lijn met wat hierboven is beschreven, worden uitgewerkt.

Vaststelling jaarverslag 2025-2026

Handtekeningen bestuur

……..	……..
Mevrouw S. van Donselaar (voorzitter)	Mevrouw W. Bekema
……..	……..
De heer T. Akyazi (penningmeester)	Mevrouw M. Zuijdgeest
……..	……..
Mevrouw M. Piek (secretaris)	De heer B. Boensma
	……..
	De heer R. van der Veer

Kerncijfers	**Begroting 2025-2026**	**2025-2026**	**2024-2025**	**2023-2024**	**2022-2023**
Financieel					
Baten					
Contributies	420.771	424.623	414.258	411.907	418.695
Verkopen en Royalties	6.750	12.173	20.118	9.109	11.619
Conferenties	28.500	23.942	33.720	37.218	10.909
Cursussen en Trainingen	13.500	33.136	28.750	21.429	-
Overige baten	-	1.359	2.100	4.428	2.364
Totaal baten	469.521	495.233	498.946	484.091	443.587
Lasten					
Personele lasten	105.252	103.685	99.539	94.316	87.847
Huisvesting	10.050	9.314	8.637	8.233	7.390
Bestuurskosten	70.525	65.946	75.712	53.727	49.335
Algemene (bureau)kosten	29.250	30.223	37.308	30.061	29.492
Conferenties	77.500	56.148	48.135	82.290	24.407
Cursussen en trainingen	122.439	134.173	103.543	58.622	35.766
Kwaliteitsbewaking	181.680	188.504	165.687	91.431	110.390
Montessori Centrum	18.000	-	3.850	-	348
Verkoop en ontwikkeling	62.550	45.012	8.573	10.633	12.497
PR/Communicatie	59.133	63.243	50.189	70.119	50.743
Overige lasten	14.350	5.397	17.732	2.463	2.487
Totaal lasten	750.729	701.645	618.905	501.895	410.702
Saldo baten en lasten	**-281.208**	**-206.412**	**-119.959**	**-17.804**	**32.885**
Financiële baten en lasten	-	8.205	12.570	3.742	1.779
Resultaat	**-281.208**	**-198.207**	**-107.389**	**-14.062**	**34.664**

Financiële analyse

Het schooljaar 2025-2026 sluit met een negatief resultaat van € -198207

Baten	**2025-2026**	**Begroting 2025-2026**	**Verschil**	**2025-2026**	**2024-2025**	**Verschil**
Contributies	424.623	420.771	3.852	424.623	414.258	10.365
Verkopen en Royalties	12.173	6.750	5.423	12.173	20.118	-7.945
Conferenties	23.942	28.500	-4.558	23.942	33.720	-9.778
Cursussen en Trainingen	33.136	13.500	19.636	33.136	28.750	4.386
Financiële baten	-	-	-	-	-	-
Overige baten	1.359	-	1.359	1.359	2.100	-741
Totaal baten	495.233	469.521	25.712	495.233	498.946	-3.713
Lasten						
Personele lasten	103.685	105.252	-1.567	103.685	99.539	4.146
Huisvesting	9.314	10.050	-736	9.314	8.637	677
Bestuurskosten	65.946	70.525	-4.579	65.946	75.712	-9.766
Algemene (bureau)kosten	30.223	29.250	973	30.223	37.308	-7.085
Conferenties	56.148	77.500	-21.352	56.148	48.135	8.013
Cursussen en trainingen	134.173	122.439	11.734	134.173	103.543	30.630
Kwaliteitsbewaking	188.504	181.680	6.824	188.504	165.687	22.817
Montessori Centrum	-	18.000	-18.000	-	3.850	-3.850
Verkoop en ontwikkeling	45.012	62.550	-17.538	45.012	8.573	36.439
PR/Communicatie	63.243	59.133	4.110	63.243	50.189	13.054
Overige lasten	5.397	14.350	-8.953	5.397	17.732	-12.335
Totaal lasten	701.645	750.729	-49.084	701.645	618.905	82.740
Saldo baten en lasten	-206.412	-281.208	74.796	-206.412	-119.959	-86.453
Financiële baten en lasten						
Saldo fin. baten en lasten	8.205	-	8.205	8.205	12.570	-4.365
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	**-198.207**	**-281.208**	**83.001**	**-198.207**	**-107.389**	**-90.818**
Resultaat	**-198.207**	**-281.208**	**83.001**	**-198.207**	**-107.389**	**-90.818**

B1 Balans per 31 juli 2026

1	**Activa**	31-7-2026 EUR		31-7-2025 EUR	
	Vlottende activa				
1.3	Voorraden				
1.3.1	Voorraden	11.794		21.398	
	Totaal voorraden		11.794		21.398
1.5	Vorderingen en Overlopende Activa				
1.5.2	Debiteuren	8.792		16.971	
1.5.5	Overige vorderingen	9.394		29.311	
			18.186		46.282
1.7	Liquide middelen		694.483		908.389
	Totaal vlottende activa		724.463		954.671
	Totaal activa		**724.463**		**976.069**

2	**Passiva**	31-7-2026 EUR		31-7-2025 EUR	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.2.1	Algemene reserve	676.630		874.837	
	Totaal vermogen		676.630		874.837
2.6	Kortlopende schulden en Overlopende passiva				
2.6.3	Crediteuren	4.509		40.504	
2.6.9	Overlopende passiva en overige kortlopende schulden	39.495		60.728	
	Belasting en premies sociale lasten	3.829		-	
			47.833		101.232
	Totaal passiva		**724.463**		**976.069**

B2 Staat van baten en lasten 2025-2026

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
8	**Baten**						
8.0.0	Contributies	424.623		420.771		414.258	
8.0.1	Verkopen en royalties	12.173		6.750		20.118	
8.0.2	Conferenties	23.942		28.500		33.720	
8.0.3	Cursussen en trainingen	33.136		13.500		28.750	
8.0.5	Overige baten	1.359		-		2.100	
	Totaal baten		495.233		469.521		498.946
4	**Lasten**						
4.0	Personele lasten	103.685		105.252		99.539	
4.2	Huisvesting	9.314		10.050		8.637	
4.4	Bestuurskosten	65.946		70.525		75.712	
4.5.1	Algemene (bureau)kosten	30.223		29.250		37.308	
4.5.2	Conferenties	56.148		77.500		48.135	
4.6	Cursussen en trainingen	134.173		122.439		103.543	
4.7	Kwaliteitsbewaking	188.504		181.680		165.687	
4.7	Montessori Centrum	-		18.000		3.850	
4.8	Verkoop en ontwikkeling	45.012		62.550		8.573	
4.9	PR/Communicatie	63.243		59.133		50.189	
4.9.8	Overige instellingslasten	5.397		14.350		17.732	
	Totaal lasten		701.645		750.729		618.905
	Saldo baten en lasten		-206.412		-281.208		-119.959
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten en lasten	8.205		-		12.570	
	Saldo fin. baten en lasten		8.205		-		12.570
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**-198.207**		**-281.208**		**-107.389**
	Resultaat		**-198.207**		**-281.208**		**-107.389**

B3 Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Juridische structuur
De rechtspersoonlijkheid van de Nederlandse Montessori vereniging is een verenigingsvorm.

Toegepaste standaarden
De jaarrekening is opgesteld conform de door het bestuur opgestelde grondslagen. Deze wijken anders dan de eisen tav het bestuursveslag niet af van de rjkc1 keine organisaties zonder winststreven.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Deze waarde wijkt niet materieel af van de geamortariseerde kostprijs.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.
De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Voorraden
De waarderingsgrondslag voor voorraad van boeken en artikelen in de jaarrekening is de aanschaffingsprijs of de actuele waarde (marktwaarde), waarbij de laagste van de twee wordt aangehouden.

Vorderingen
Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de vereniging.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.
Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

B4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.3 Voorraden

		31-7-2026 EUR	31-7-2025 EUR
1.3.1	Voorraden	11.794	21.398
	Totaal Voorraden	11.794	21.398

1.5 Vorderingen en Overlopende activa

		31-7-2026 EUR	31-7-2025 EUR
1.5.1	Debiteuren	9.543	18.356
1.5.1	Dubieuze Debiteuren	-751	-1.385
1.5.2	Waarborgsommen	1.090	1.090
1.5.3	Uitgestelde omzet	-	14.100
1.5.4	Overige vorderingen	3.981	5.133
1.5.5	Vooruitbetaalde kosten	4.323	3.121
1.5.5	Belastingen	-	5.867
	Totaal Vorderingen en Overlopende activa	18.186	46.282

1.7 Liquide middelen

		31-7-2026 EUR	31-7-2025 EUR
1.7.1	Liquide middelen	694.483	908.389
	Totaal liquide middelen	694.483	908.389

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-07-2025 EUR	Mutaties 2025-2026 Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Saldo 31-07-2026 EUR
Algemene reserve	874.837	-198.207	-	676.630
Totaal eigen vermogen	**874.837**	**-198.207**	**-**	**676.630**

De bestemming van het resultaat 2025-2026 is als volgt

Algemene reserve	-198.207
Totaal	**-198.207**

2.6 Kortlopende schulden en Overlopende passiva

		31-7-2026 EUR		31-7-2025 EUR	
2.6.3	Crediteuren		4.509		40.504
2.6.9	Overige schulden	8.501		21.581	
2.6.9	Uitgestelde kosten	30.994		39.147	
2.6.9	Belasting en premies sociale lasten	3.829		-	
			43.324		60.728
	Totaal Kortlopende schulden en Overlopende passiva		47.833		101.232

B5 Balans per 31 juli 2026

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van :

Dienst	**< 1 jaar**	**> 1 jaar**
Huisvesting	€ 6.880	
Lectoraat	€ 30.000	€ 60.000
Ziekteverzuimverzekering	€ 1.860	€ 2.100

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

8 Baten

8.0.0 Contributies

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
8.0.0	Contributies						
	KO	8.940		10.750		9.101	
	PO	253.595		255.843		252.065	
	VO	142.309		134.320		132.931	
	Opleiders	12.320		11.545		13.125	
	Individuele leden	6.825		8.313		7.315	
	Voorziening Dubieuze Debiteuren	634		-		-279	
			424.623		420.771		414.258
	Totaal Contributies		424.623		420.771		414.258

8.0.1 Verkopen en royalties

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
8.0.1	Algemene verkopen	3.306		250		8.760	
	Verkopen publicaties (publicatiefonds)	5.689		6.000		8.134	
	Royalty's	2.716		-		2.520	
	Vergoeding porto verkoop publicatie	462		500		704	
			12.173		6.750		20.118
	Totaal Verkopen en royalties		12.173		6.750		20.118

8.0.2 Conferenties

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
8.0.2	24-uurs 12-18 (Schoolleiders)	13.802		13.500		13.575	
	24-uurs 0-12	10.140		15.000		-	
	Themadag	-		-		20.145	
			23.942		28.500		33.720
	Totaal Conferenties		23.942		28.500		33.720

8.0.3 Cursussen en trainingen

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
8.0.3	Leiderschapscursus 12-18	16.600		-		28.750	
8.0.3	Kenniskring leiderschap	16.536		13.500		-	
			33.136		13.500		28.750
	Totaal Cursussen en trainingen		33.136		13.500		28.750

8.0.5 Overige baten

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
8.0.5	Overige baten	1.359		-		2.100	
			1.359		-		2.100
	Totaal Overige baten		1.359		-		2.100

4 Lasten

4.0 Personele lasten

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.0	Salaris		97.259		96.200		92.539
4.1	Overige personele kosten	6.426		9.052		7.000	
	Totaal overige personele lasten		6.426		9.052		7.000
	Totaal personele lasten		103.685		105.252		99.539

4.2 Huisvesting

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.2	Huisvesting		9.314		10.050		8.637
	Totaal Huisvestingslasten		9.314		10.050		8.637

4.4 Bestuurskosten

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.4	Vergoedingen	46.466		60.975		48.831	
4.4.1	Vergaderlocaties	8.505		4.450		10.320	
4.4.2	Algemene bestuurskosten	10.118		1.000		15.533	
4.4.3	ALV's	-		3.000		-	
4.4.4	Bestuurs-verzekeringen	857		1.100		1.028	
			65.946		70.525		75.712
	Totaal Bestuurskosten		65.946		70.525		75.712

4.5.1 Algemene (bureau)kosten

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.5.4	Kosten boekhouding PMOS	13.156		17.000		13.125	
4.5.6	Accountant	9.196		6.500		8.123	
4.5.7	Inhuur derden (advies/notaris/jurist)	2.291		2.500		8.917	
4.5	Overige algemene (bureau)kosten	5.580		3.250		7.143	
			30.223		29.250		37.308
	Totaal Algemene (bureau)kosten		30.223		29.250		37.308

4.5.2 Conferenties

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.5.8	24 uurs 12-18 (schoolleiders)	27.423		30.000		24.499	
	24-uurs 0-12	19.286		20.000		-	
4.5.8.6	Regio en netwerk bijeenkomsten	8.127		23.000		4.927	
4.5.8.7	Conferentiedag (opleiders)	1.312		4.500		-	
4.5.8.8	Themadag	-		-		18.709	
			56.148		77.500		48.135
	Totaal Conferenties		56.148		77.500		48.135

4.6 Cursussen en trainingen

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.6	Inhuur trainers	2.989		11.500		-	
4.6.1	Huur ruimten	3.018		6.000		-	
4.6.2	Leidinggevenden (MA1)	-		-		-	
4.6.3	Cursus materiaal ontwikkeling	800		17.000		16.041	
4.6.4	MA 3-9 CVMO	-		-		-	
4.6.5	Kenniskring	74.338		36.780		54.185	
4.6.9	Kenniskring onderzoek (met lectoraat)	35.000		30.000		-	
4.6.9	Leiderschapscursus 12-18	16.829		13.500		28.269	
4.6	Overige Cursussen en trainingen	1.199		7.659		5.048	
			134.173		122.439		103.543
	Totaal Cursussen en trainingen		134.173		122.439		103.543

4.7 Kwaliteitsbewaking

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.7	Logo verschaffen en vervaardigen	1.060		1.500		508	
4.7.1	Vergoeding auditeurs/gecommitteerden en visitaties	181.548		179.180		165.179	
4.7.2	Doorontwikkelen materiaal	5.896		1.000		-	
			188.504		181.680		165.687
	Totaal Kwaliteitsbewaking		188.504		181.680		165.687

4.7 Montessori Centrum

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.7.3	Inhuur derden	-		18.000		3.850	
			-		18.000		3.850
	Totaal Inhuur derden (Martine)		-		18.000		3.850

4.8 Verkoop en ontwikkeling

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.8	Ontwikkeling materiaal (publicatiefonds)	13.432		54.000		556	
4.8.1	Algemene kosten ontwikkeling en verkoop	2.380		250		147	
4.8.1.5	Porti verkopen materiaal eigen uitgaven	200		300		564	
4.8.2	Kosten Lectoraat	29.000		8.000		7.306	
			45.012		62.550		8.573
	Totaal Verkoop en ontwikkeling		45.012		62.550		8.573

4.9 PR/Communicatie

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.9	Onderhoud en beheer website	5.955		3.000		10.075	
4.9.7.5	Beheer Montessori Community (montessorinet)	44.373		42.133		20.245	
4.9.7.6	Overige pr	12.915		14.000		19.869	
			63.243		59.133		50.189
	Totaal PR/Communicatie		63.243		59.133		50.189

4.9.8 Overige kosten

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
4.9.8	Bijdrage schoolleidersregister	75		1.000		75	
4.9.9	Onvoorzien	2.482		9.000		15.796	
4.9.9.5	Lidmaatschappen	200		350		200	
4.9.9.6	Internationale relaties en relatiebeheer	2.640		4.000		1.661	
			5.397		14.350		17.732
	Totaal Overige kosten		5.397		14.350		17.732

5 Financiële baten en lasten

		2025-2026 EUR		Begroting 2025-2026 EUR		2024-2025 EUR	
5.1	Financiële baten en lasten						
5.1.1	Financiële baten	8.205		-		12.570	
			8.205		-		12.570
	Saldo fin. baten en lasten		8.205		-		12.570

B7 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen