

Huishoudelijk Reglement Netwerk 12-18 van de NMV

Artikel 1. Begripsbepaling

1. Netwerk 12-18: het netwerk van NMV leden dat bestaat uit de montessori onderwijsinstellingen voor leerlingen van 12-18 jaar.
2. (Netwerk)Leden: de leden van het Netwerk 12-18.
3. Dagelijks bestuur (db): door de netwerkleden gekozen vertegenwoordigers die het netwerk 12-18 besturen.
4. Netwerk-vertegenwoordiger: een door het netwerk afgevaardigde vertegenwoordiger.
5. Netwerkoverleg: het overleg van de netwerkleden.
6. Kenniskring: door netwerkleden gevormd rondom een door het netwerk 12-18 vastgesteld thema, ter bevordering van het uitwisseling van kennis en ideeën.
7. Kwaliteitskring: door netwerkleden gevormd rondom een door het netwerk 12-18 vastgesteld thema; is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van het thema en de ontwikkeling van trajecten, bijvoorbeeld visitatie.
8. Schoolleiderconferentie: de jaarlijkse bijeenkomst van vertegenwoordigers van het netwerk 12-18.
9. Portefeuillehouder voorzitter: de vertegenwoordiger die binnen het netwerk 12-18 belast is met de portefeuille 'voorzitter'.
10. Portefeuillehouder financiën: de vertegenwoordiger die binnen het netwerk 12-18 belast is met de portefeuille 'financiën'.
11. Portefeuillehouders: de portefeuillehouder voorzitter en de portefeuillehouder financiën.
12. Vereniging: de NMV.

Artikel 2. Doel

Het netwerk 12-18 adviseert het bestuur van de vereniging, stimuleert de verbinding met en tussen scholen voor voortgezet montessori onderwijs en levert een bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 3. Samenstelling, taken en verantwoordelijkheden

1. Het netwerk 12-18 bestaat uit netwerk-vertegenwoordigers. Een aangesloten montessori onderwijsinstelling vaardigt minimaal 1 vertegenwoordiger af naar het netwerkoverleg 12-18 en de ALV van de NMV.
2. De netwerk-vertegenwoordigers nemen verantwoordelijkheid voor het deelnemen aan het netwerkoverleg en andere bijeenkomsten van het netwerk en van de NMV; ze zijn verantwoordelijk voor een optimale interactie en samenwerking, zijn aanspreekbaar en lossen storingen op; ze nemen initiatief tot het leveren van input voor het ontwikkelplan van het netwerk; leveren een actieve bijdrage aan de verwezenlijking van minstens één van de speerpunten van het ontwikkelplan, ook door het faciliteren van bijeenkomsten. Een en ander zoals besproken en bekrachtigd op de VMO-bijeenkomst van 16 maart 2016 in Wageningen.
3. Het db faciliteert een vorm van optimale interactie binnen het netwerk waarin luisteren de basis is (eerst begrijpen en dan begrepen worden); bevordert samenwerken (afspraken vastleggen en nakomen) die zich kenmerken door zorgvuldigheid; heeft een visie op de toekomst: brengt focus aan, begrenst deze, maakt keuzes en prioriteert in de veelheid van initiatieven; levert na akkoord van de leden van het netwerk zijn bijdrage aan de uitvoering van de genomen besluiten door onder meer

lastige gesprekken aan te gaan, zaken vlot te trekken en de toekomst zeker te stellen; maakt zichtbaar wat het netwerk doet om het enthousiasme en de pro-activiteit te behouden. Een en ander zoals besproken en bekrachtigd op de VMO-bijeenkomst van 16 maart 2016 in Wageningen.

4. Een netwerk-vertegenwoordiger behartigt het gezamenlijk belang van de aangesloten montessori onderwijsinstellingen.
5. Uit het midden van de netwerk-vertegenwoordigers wordt een dagelijks bestuur (db) gekozen.
6. Uit het db worden een portefeuillehouder voorzitter (dit kan per bijeenkomst) en een portefeuillehouder financiën gekozen.
7. De portefeuillehouder voorzitter onderhoudt namens het netwerkoeverleg de contacten met het bestuur van de vereniging.
8. De portefeuillehouder financiën stelt jaarlijks een begroting op voor het komende verenigingsjaar.
9. De portefeuillehouders van het netwerk 12-18 zijn verantwoordelijk voor (het organiseren van) bijeenkomsten van de netwerk-vertegenwoordigers en het db.
10. Het db ontvangt van daartoe aangewezen personen, ten behoeve van de kwaliteitsbewaking van het montessori-onderwijs, bevindingen en rode draden die voortkomen uit de visitaties, trekt hieruit conclusies en deelt deze waar nodig met het netwerk 12-18.

Artikel 4. Netwerkoeverleg en db

1. De data van de netwerkoeverleggen en het db worden per verenigingsjaar vastgelegd.
2. Er vinden minimaal 2 netwerkoeverleggen (waarvan 1 gekoppeld aan de Schoolleiderconferentie) en 5 db-overleggen plaats. Deze vinden plaats in afstemming met de bestuursvergaderingen van de NMV en ALV.
3. De portefeuillehouders maken met de ambtelijk secretaris van de NMV de agenda. De ambtelijk secretaris stuurt met de agenda de benodigde stukken mee.
4. Tot het nemen van geldige besluiten op het netwerkoeverleg en in het db is de instemming vereist van de meerderheid van de aanwezige netwerk-vertegenwoordigers en db-leden. Het betreft hier besluiten over onderwijs en besluiten over adviezen aan de NMV.
5. De portefeuillehouders kunnen anderen dan de netwerk-vertegenwoordigers uitnodigen tot het bijwonen van het overleg.
6. Conform het huishoudelijk reglement van de NMV heeft het NMV-bestuur toegang tot het netwerkoeverleg en het db.
7. Van het overleg van het netwerk en het db wordt schriftelijk verslag gedaan dat in concept wordt toegezonden aan de netwerk-vertegenwoordigers en het db en dat wordt vastgesteld in het volgende overleg.
8. De vastgestelde verslagen worden verzonden aan het bestuur van de NMV en alle overige netwerken verbonden aan de NMV en aan het Montessori Ontwikkel Centrum (MOC).

Artikel 5. Kenniskringen en kwaliteitskringen

1. De netwerk-vertegenwoordigers en het db van het netwerk 12-18 kunnen Kenniskringen en kwaliteitskringen instellen.
2. Bij het instellen van Kenniskringen en kwaliteitskringen wordt in ieder geval tevoren het volgende bepaald:
 - a. Doel/opdracht
 - b. Beschikbare middelen
 - c. Samenstelling
 - d. Termijn waarop advies wordt uitgebracht dan wel werkzaamheden beëindigt
3. Kwaliteitskringen kunnen eigenstandig adviseren aan het netwerk 12-18 en het NMV-bestuur.

Artikel 6. Procedure portefeuilledeling db

1. De portefeuille Voorzitter wordt in onderling overleg of voor een periode of per bijeenkomst ingevuld.

2. De portefeuille Financiën wordt in onderling overleg voor een periode ingevuld.

Artikel 7. Verkiezingen db

1. Actief en passief kiesrecht is voorbehouden aan de netwerk-vertegenwoordigers.
2. Verkiezing van leden voor het db vindt plaats aan de hand van het document *Zittingsduur db leden netwerk 12-18* (vastgesteld 27 maart 2019).

Artikel 8. Verantwoording en begroting

1. De netwerk-vertegenwoordigers stellen tweejaarlijks een Ontwikkelplan op, alsmede daarvan afgeleide jaarplannen en begroting.
2. Op basis van ervaringscijfers uit voorliggende perioden en de toekomstverwachtingen stelt de portefeuillehouder financiën jaarlijks een conceptbegroting op voor het komende verenigingsjaar met een toelichting op de afzonderlijke uitgaven.
3. De jaarlijkse conceptbegroting wordt door de portefeuillehouder financiën ter instemming voorgelegd aan de netwerk-vertegenwoordigers.
4. Na verkregen instemming van de netwerk-vertegenwoordigers van het netwerk 12-18 wordt de vastgestelde conceptbegroting ter goedkeuring ingebracht bij het bestuur van de NMV. De totale begroting van de NMV wordt vastgesteld door de ALV van de NMV.
5. Door goedkeuring van het bestuur van de NMV komt de conceptbegroting definitief vast te staan.
6. De netwerk-vertegenwoordigers worden geïnformeerd over de uitputting van de begroting.
7. De portefeuillehouders van het netwerk 12-18 zullen jaarlijks uiterlijk twee maanden na afloop van het boekjaar een (financieel) jaarverslag opstellen en inbrengen bij het bestuur van de NMV.

Artikel 9. Wijzigingen huishoudelijk reglement

1. Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen bij de portefeuillehouders schriftelijk aanhangig worden gemaakt door een netwerk-vertegenwoordiger.
2. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden doorgevoerd bij meerderheid van stemmen van de stemgerechtigde, aanwezige netwerk-vertegenwoordigers.
3. Eventuele wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden ter kennis gebracht van het NMV-bestuur en gepubliceerd op de website van de NMV.
4. Het huishoudelijk reglement mag niet in tegenspraak zijn met de statuten van de NMV. Waar dit toch het geval is, hebben de statuten voorrang boven het huishoudelijk reglement

Eerste versie besproken in het db van 7 november 2019

Tweede versie besproken in het db van 11 december 2019

Vastgesteld door het netwerkoverleg in het overleg gehouden te Almere op 12 maart 2020