

Jaarverslag 2022-2023

Nederlandse Montessori Vereniging
Zoetermeer

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

Gegevens rechtspersoon en kerngegevens	3
Bestuursverslag	3

B Jaarrekening

B1 Balans per 31 juli 2023	7
B2 Staat van baten en lasten per 31 juli 2023	8
B3 Grondslagen	9
B4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	10
B5 Meerjarige financiële verplichtingen	10
B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	11
B7 Gebeurtenissen na balansdatum	15

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Nederlandse Montessori Vereniging
Adres	Boerhaavelaan 40
Postcode / Plaats	2713 HX Zoetermeer
Telefoon	06 40233698
Internet-site	www.montessori.nl

Kerngegevens

Kernactiviteiten

De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) heeft als missie: het bevorderen en (doen) ontwikkelen van opvoeding en onderwijs volgens de beginselen en werkwijzen van Maria Montessori en het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het montessori-onderwijs.

Juridische structuur

De Nederlandse Montessori Vereniging is een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

Organisatiestructuur

De volgende personen vervullen de volgende functies binnen het bestuur :

- Floor Vermeulen, voorzitter (tot en met 17 november 2022)
- San van Donselaar, voorzitter (vanaf 17 november 2022)
- Dineke de Korte, secretaris, portefeuille Netwerk 0-12
- Miguel Delcour, penningmeester
- Els Mattijssen, portefeuilles ouders, internationaal en Lectoraten Vernieuwend Onderwijs en Vernieuwend Onderwijs (tot en met 17 november 2022)
- Willemien Bekema, portefeuilles ouders, internationaal en Lectoraten Vernieuwend Onderwijs en Vernieuwend Onderwijs (vanaf 17 november 2022)
- Joëlle de Groot, portefeuille Netwerk opleiders en ontwikkelaars
- Jan Wouter Koning, portefeuille Netwerk 12-18
- Egbert de Jong, portefeuille pr&communicatie

Het bestuur heeft een door de ALV vastgesteld rooster van afreden.

Het bestuur heeft dit verenigingsjaar tien maal, meest live, vergaderd. Naast de gebruikelijke zaken als begroting en jaarrekening, is aandacht uitgegaan naar de strategische koers en het Netwerk O&O.

Bestuursleden van de NMV ontvangen traditiegetrouw een vergoeding voor verrichte werkzaamheden. In het schooljaar 2022-2023 betreft dit voor de algemene bestuursleden een vrijwilligersvergoeding met een maximum van 1700 euro per jaar. In het schooljaar 2023-2024 zal het maximum verhoogd worden naar 1900 euro per jaar (conform de regels van de Belastingdienst voor vrijwilligersvergoeding); voor de voorzitter, secretaris en penningmeester geldt een bruto vergoeding van 800 euro per maand. Bestuursleden kunnen geen aanspraak maken op verdere vergoedingen, zoals reiskosten. In de toekomst kunnen hier altijd nieuwe keuzes in worden gemaakt.

Verslag 2022-2023

Algemene Leden Vergadering (ALV)

De ALV van 17 november 2022 vond plaats in Domstad, Utrecht. Het Lectoraat Vernieuwend Onderwijs presenteerde daar Montessori-onderwijs en burgerschapsvorming. Balanceren tussen toerusten en ruimte geven. Jaap de Brouwer gaf er een uitgebreide toelichting op. De publicatie, te vinden op NMV-website, werd als verlaat kerstcadeau gezonden aan alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs.

Anton Visser van de Open Universiteit, verzorgde een presentatie over schoolrapportage aan ouders, waar hij onderzoek naar heeft gedaan.

Afscheid werd genomen van de bestuursleden Floor Vermeulen en Els Mattijssen. Els werd bij deze gelegenheid benoemd tot erelid van de NMV. Als opvolgers werden San van Donselaar en Willemien Bekema benoemd. De jaarrekening 2021-22 werd vastgesteld.

De ALV van 24 mei 2023 vond eveneens plaats in Domstad. Daar werd Egbert de Jong alsnog benoemd voor een tweede bestuurstermijn; in de november vergadering was verzuimd dit te doen. San van Donselaar blikte terug op haar eerste 'honderd' dagen als voorzitter. Verder werd stil gestaan bij het certificeren van de verschillende opleidingen die worden gegeven door de leden van O&O. De stand van zaken rondom de strategische koers werd toegelicht door Egbert de Jong en Lex Spee, voorzitter van het Netwerk 0-12 (van wie tevens afscheid werd genomen). De nieuwe voorzitter van het netwerk, Irma Pieper, gaf een toelichting op de Kijkwijzer 0-4. Simone Doorson gaf een toelichting op hoe het Netwerk Ouders op stoom is aan het komen. Het gesprek met de leden over het belang van onderzoek en waar dan aan gedacht wordt, zal worden gevoerd na het gereedkomen van de strategische koers en het bespreken hiervan met en in de netwerken. De begroting 2023-24 werd unaniem vastgesteld.

Ontwikkelingen

In verenigingsjaar 2020-2021 heeft het bestuur zich intensief ingezet om een strategische koers voor de NMV te ontwikkelen. In samenwerking met een externe kracht is de verenigingsstructuur, doel en manier van werken nader geanalyseerd. Hierna is er een model ontworpen waarbij we uitgaan van kernwoorden die binnen de vereniging nader ingevuld moeten worden: Bewaken, Ondersteunen, Ontwikkelen en Verbinden. Gedurende het verenigingsjaar 2021-2022 is het model besproken met de Netwerken 12-18 en O&O, waarbij zeer veel input is opgehaald. Het Netwerk 0-12 is een voorbereidingstraject gestart om bij dit gesprek zoveel mogelijk leden van het netwerk te betrekken. Deze gesprekken zijn in het verenigingsjaar 2022-2023 afgerond. Ook het Netwerk Ouders heeft een bijdrage geleverd. Na de zomer zal er een gesprek met de gezamenlijke netwerken over de koers plaatsvinden.

Vanuit het Netwerk 0-12 is een voorstel gekomen om het declareren binnen het netwerk eenduidiger te maken. Het NMV-bestuur heeft dit als aanleiding gezien 'spelregels' voor de hele vereniging te maken. Het streven is het definitieve voorstel in de ALV van november 2022 te bespreken. Evenwel bleek dat binnen de netwerken er zeer uitlopend over declareren wordt gedacht. Het bestuur heeft daarom besloten het voorstel weer terug te nemen.

Dit jaar is het gesprek met de Onderwijsinspectie over ontwikkelingen in het basisonderwijs voortgezet. Lang werd stilgestaan bij het burgerschapsonderwijs en de aangescherpte eisen (ook voor de andere basisvaardigheden) die gaan gelden.

Na de succesvolle Themadag op 27 september 2021 over Ruimte voor ontwikkeling, zijn de voorbereidingen gestart voor een volgende Themadag op 30 oktober 2023 (Het kind in de nieuwe wereld). Sprekers zijn onder meer Pedro de Bruyckere en Jelle Ris. Het enthousiasme bij de aanmelding voor deze dag was groot en al snel moest worden gewerkt met een reservelijst.

In het komende verenigingsjaar wil het bestuur de gesprekken met de netwerken over de strategische koers afronden en komen tot een meerjarenplan voor de vereniging. Tevens zal de wijze van certificeren van opleidingen van het Netwerk O&O worden afgerond.

Vaststelling jaarverslag 2022-2023

Handtekeningen bestuur

.....
De Heer E. de Jong

.....
Mevrouw W. Bekema

.....
Mevrouw S. van
Donselaar
(voorzitter)

.....
Mevrouw J.S. de Groot

.....
De heer M. Delcour
(penningmeester)

.....
Mevrouw E.C.J. Mattijssen

.....
Mevrouw D. de Korte
(secretaris)

.....
De Heer J.W. Koning

Kerncijfers	Begroting 2022-2023	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Financieel				
Baten				
Contributies	411.253	418.695	424.566	432.025
Verkopen en Royalties	9.750	11.619	13.490	11.638
Conferenties	13.500	10.909	47.858	-
Cursussen en Trainingen	-	-	-	7.718
Financiële baten	-	1.779	10	9
Overige baten	-	2.364	-	-
Totaal baten	434.503	445.366	485.924	451.390
Lasten				
Personele lasten	78.876	87.847	82.523	81.523
Huisvesting	9.050	7.390	7.424	5.897
Bestuurskosten	49.620	49.335	42.195	39.173
Algemene (bureau)kosten	27.250	29.492	22.954	31.519
Conferenties	29.000	24.407	64.242	4.078
Cursussen en trainingen	125.725	35.766	71.638	49.333
Kwaliteitsbewaking	71.200	110.390	22.588	12.020
Montessori Centrum	20.000	348	-	-
Verkoop en ontwikkeling	27.300	12.497	20.283	-11.927
PR/Communicatie	71.550	50.743	42.064	31.885
Overige lasten	11.199	2.523	580	4.428
Totaal lasten	520.770	410.738	376.491	247.929
Saldo baten en lasten	-86.267	34.628	109.433	203.461
Financiële baten en lasten	-	36	27	25
Resultaat	-86.267	34.664	109.460	203.486

Financiële analyse

Het schooljaar 2022-2023 sluit met een positief resultaat van € 34664

Baten	2022-2023	Begroting 2022-2023	Vershil	2022-2023	2021-2022	Vershil
Contributies	418.695	411.253	7.442	418.695	424.566	-5.871
Verkopen en Royalties	11.619	9.750	1.869	11.619	13.490	-1.871
Conferenties	10.909	13.500	-2.591	10.909	47.858	-36.949
Cursussen en Trainingen	0	0	0	0	0	0
Financiële baten	1.779	0	1.779	1.779	10	1.769
Overige baten	2.364	0	2.364	2.364	0	2.364
Totaal baten	445.366	434.503	10.863	445.366	485.924	-40.558
Lasten						
Personele lasten	87.847	78.876	8.971	87.847	82.523	5.324
Huisvesting	7.390	9.050	-1.660	7.390	7.424	-34
Bestuurskosten	49.335	49.620	-285	49.335	42.195	7.140
Algemene (bureau)kosten	29.492	27.250	2.242	29.492	22.954	6.538
Conferenties	24.407	29.000	-4.593	24.407	64.242	-39.835
Cursussen en trainingen	35.766	125.725	-89.959	35.766	71.638	-35.872
Kwaliteitsbewaking	110.390	71.200	39.190	110.390	22.588	87.802
Montessori Centrum	348	20.000	-19.652	348	0	348
Verkoop en ontwikkeling	12.497	27.300	-14.803	12.497	20.283	-7.786
PR/Communicatie	50.743	71.550	-20.807	50.743	42.064	8.679
Overige lasten	2.523	11.199	-8.676	2.523	580	1.943
Totaal lasten	410.738	520.770	-110.032	410.738	376.491	34.247
Saldo baten en lasten	34.628	-86.267	120.895	34.628	109.433	-74.805
Financiële baten en lasten						
Saldo fin. baten en lasten	36	0	36	36	27	9
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	34.664	-86.267	120.931	34.664	109.460	-74.796
Resultaat	34.664	-86.267	120.931	34.664	109.460	-74.796

B1 Balans per 31 juli 2023

1	Activa	31-7-2023		31-7-2022	
		EUR		EUR	
	Viottende activa				
1.5	<u>Vorderingen en Overlopende Activa</u>				
1.5.2	Debiteuren	27.527		29.851	
1.5.5	Overige vorderingen	<u>6.003</u>		<u>4.135</u>	
			33.530		33.986
1.7	<u>Liquide middelen</u>		991.366		948.279
	Totaal viottende activa		<u>1.024.896</u>		<u>982.265</u>
	Totaal activa		<u>1.024.896</u>		<u>982.265</u>
2	Passiva				
	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.2.1	Algemene reserve	996.288		943.052	
2.1.2.2	Bestemmings reserve	<u>0</u>		<u>18.572</u>	
	Totaal vermogen		996.288		961.624
2.6	<u>Kortlopende schulden en Overlopende passiva</u>				
2.6.3	Crediteuren	5.952		1.206	
2.6.9	Overlopende passiva en overige kortlopende schulden	18.615		15.959	
	belasting en premies sociale lasten	<u>4.041</u>		<u>3.476</u>	
			28.608		20.641
	Totaal passiva		<u>1.024.896</u>		<u>982.265</u>

B2 Staat van baten en lasten 2022-2023

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
8 Baten			
8.0.0 Contributies	418.695	411.253	424.566
8.0.1 Verkopen en Royalties	11.619	9.750	13.490
8.0.2 Conferenties	10.909	13.500	47.858
8.0.3 Cursussen en Trainingen	-	-	-
8.0.4 Financiële baten	1.779	-	10
8.0.5 Overige baten	2.364	-	-
Totaal baten	<u>445.366</u>	<u>434.503</u>	<u>485.924</u>
4 Lasten			
4.0 Personele lasten	87.847	78.876	82.523
4.2 Huisvesting	7.390	9.050	7.424
4.4 Bestuurskosten	49.335	49.620	42.195
4.5.1 Algemene (bureau)kosten	29.492	27.250	22.954
4.5.2 Conferenties	24.407	29.000	64.242
4.6 Cursussen en trainingen	35.766	125.725	71.638
4.7 Kwaliteitsbewaking	110.390	71.200	22.588
4.7 Montessori Centrum	348	20.000	-
4.8 Verkoop en ontwikkeling	12.497	27.300	20.283
4.9 PR/Communicatie	50.743	71.550	42.064
4.9.8 Overige instellingslasten	2.523	11.199	580
Totaal lasten	<u>410.738</u>	<u>520.770</u>	<u>376.491</u>
Saldo baten en lasten	<u>34.628</u>	<u>-86.267</u>	<u>109.433</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten en lasten	36	-	27
Saldo fin. baten en lasten	<u>36</u>	<u>-</u>	<u>27</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u><u>34.664</u></u>	<u><u>-86.267</u></u>	<u><u>109.460</u></u>
Resultaat	<u><u>34.664</u></u>	<u><u>-86.267</u></u>	<u><u>109.460</u></u>

B3 Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de Nederlandse Montessori vereniging is een verenigingsvorm.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld conform de door het bestuur opgestelde grondslagen. Deze wijken anders dan de eisen van het bestuursverslag niet af van de rijk1 keurmerkorganisaties zonder winststreven.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Deze waarde wijkt niet materieel af van de geamortiseerde kostprijs.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de vereniging.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

B4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**1.5 Vorderingen en Overlopende activa**

	31-7-2023	31-7-2022
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	30.513	29.921
1.5.1 Dubieuze Debiteuren	-2.986	-70
1.5.2 Waarborgsommen	1.090	1.090
1.5.4 Overige vorderingen	4.913	3.045
Totaal Vorderingen en Overlopende activa	33.530	33.986

1.7 Liquide middelen

	31-7-2023	31-7-2022
	EUR	EUR
1.7.1 Liquide middelen	991.366	948.279
Totaal liquide middelen	991.366	948.279

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 31-07-2022	Mutaties 2022-2023		Saldo 31-07-2023
		Bestemming Resultaat	Overige Mutaties	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	943.052	34.664	18.572	996.288
bestemmingsreserve SMOO	18.572	-	-18.572	-
Totaal eigen vermogen	961.624	-	34.664	996.288

De reserve SMOO is destijds gevormd uit overdracht van de middelen van de Stichting Bevordering Montessori Opvoeding en Onderwijs in het kader van haar liquidatie. Het voormalig bestuur van die stichting heeft aangegeven dat die middelen bestemd zijn voor materiaalontwikkeling bij de NMV. De afgelopen schooljaren zijn er geen kosten geweest voor materiaalontwikkeling. In 2022-2023 is besloten om de reserve SMOO om te zetten naar de algemene reserve.

De bestemming van het resultaat 2022-2023 is als volgt

Algemene reserve	34.664
bestemmingsreserve SMOO	-
Totaal	34.664

2.6 Kortlopende schulden en Overlopende passiva

	31-7-2023	31-7-2022
	EUR	EUR
2.6.3 Crediteuren	5.952	1.206
2.6.9 Overige schulden	18.615	15.959
2.6.9 Belasting en premies sociale lasten	4.041	3.476
	22.656	19.435
Totaal Kortlopende schulden en Overlopende passiva	28.608	20.641

B5 Balans per 31 juli 2023**Meerjarige financiële verplichtingen**

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van :

Dienst	<1 jaar	1-5 jaar
Huisvesting	6.600	
Ziekteverzuimverzekering	3.400	5.500
Lectoraat	8.000	12.000

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**8 Baten****8.0.0 Contributies**

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
8.0.0 Contributies			
KO	11.718	10.750	10.789
PO	259.677	261.250	259.192
VO	126.106	119.396	133.705
Opleiders	16.480	11.545	12.515
Individuele leden	7.630	8.312	8.435
Voorziening Dubieuze Debiteuren	-2.916	-	-70
	<u>418.695</u>	<u>411.253</u>	<u>424.566</u>
Totaal Contributies	<u>418.695</u>	<u>411.253</u>	<u>424.566</u>

8.0.1 Verkopen en royalties

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
8.0.1 Algemene verkopen	5.455	250	5.455
KindWerkDossier	-	-	1.081
Verkopen publicaties (publicatiefonds)	2.769	6.000	4.154
Royalty's	3.117	3.000	2.430
Vergoeding porto verkoop publicatie	278	500	370
	<u>11.619</u>	<u>9.750</u>	<u>13.490</u>
Totaal Verkopen en royalties	<u>11.619</u>	<u>9.750</u>	<u>13.490</u>

8.0.2 Conferenties

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
8.0.2 24-uurs 12-18 (Schoolleiders)	10.909	13.500	12.545
24-uurs 0-12	-	-	18.813
Themadag	-	-	16.500
	<u>10.909</u>	<u>13.500</u>	<u>47.858</u>
Totaal Conferenties	<u>10.909</u>	<u>13.500</u>	<u>47.858</u>

In het schooljaar 2022-2023 heeft de 24-uurs 12-18 conferentie plaatsgevonden nagenoeg conform begroting. In tegenstelling tot vorig jaar stonden er dit schooljaar geen conferenties gepland voor de 24-uurs 0-12 en themadag, wat resulteert in een verschil ten opzichte van vorig jaar (- €36.000). Echter wordt verwacht het themadag en 24-uurs 12-18 te organiseren in het schooljaar 2023-2024.

8.0.3 Cursussen en trainingen

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
8.0.3 Kenniskring	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal Cursussen en trainingen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

8.0.4 Financiële baten

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
8.0.4 Rente	1.779	-	10
	<u>1.779</u>	<u>-</u>	<u>10</u>
Totaal Financiële baten	<u>1.779</u>	<u>-</u>	<u>10</u>

8.0.5 Overige baten

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
8.0.5 Overige baten	2.364	-	-
	<u>2.364</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal Overige baten	<u>2.364</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

4 Lasten**4.0 Personele lasten**

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
4.0 Salaris	83.967	77.076	81.721
4.1 Overige personele kosten	<u>3.880</u>	<u>1.800</u>	<u>802</u>
Totaal overige	3.880	1.800	802
Totaal overige personele lasten	<u>3.880</u>	<u>1.800</u>	<u>802</u>
Totaal personele lasten	<u><u>87.847</u></u>	<u><u>78.876</u></u>	<u><u>82.523</u></u>

4.2 Huisvesting

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
4.2 Huisvesting	7.390	8.250	6.784
4.3 Apparatuur	-	800	640
Totaal Huisvestingslasten	<u><u>7.390</u></u>	<u><u>9.050</u></u>	<u><u>7.424</u></u>

4.4 Bestuurskosten

	2022-2023	Begroting 2022-2023	2021-2022
	EUR	EUR	EUR
4.4 Vergoedingen	37.434	40.820	35.520
4.4.1 Vergaderlocaties	7.004	3.700	3.115
4.4.2 Algemene bestuurskosten	2.381	1.000	1.774
4.4.3 ALV's	1.487	3.000	757
4.4.4 bestuurs-verzekeringen	1.029	1.100	1.029
Totaal Bestuurskosten	49.335	49.620	42.195

4.5.1 Algemene (bureau)kosten

	2022-2023	Begroting 2022-2023	2021-2022
	EUR	EUR	EUR
4.5.4 Kosten boekhouding PMOS	12.037	15.000	10.440
4.5.6 Accountant	8.132	6.500	6.939
4.5.7 Inhuur derden (advies/notaris/jurist)	5.614	2.500	1.061
4.5 Overige Algemene (bureau)kosten	3.709	3.250	4.514
	29.492	27.250	22.954
Totaal Algemene (bureau)kosten	29.492	27.250	22.954

4.5.2 Conferenties

	2022-2023	Begroting 2022-2023	2021-2022
	EUR	EUR	EUR
4.5.8 24-uurs 12-18 (schoolleiders)	17.499	15.000	17.371
24-uurs 0-12	-	-	19.455
4.5.8.6 Regio en netwerk bijeenkomsten	6.908	14.000	890
4.5.8.8 Themadag	-	-	26.526
	24.407	29.000	64.242
Totaal Conferenties	24.407	29.000	64.242

Mede door het lerarentekort, hebben de regio en netwerk bijeenkomsten in het schooljaar 2022-2023 beperkt plaatsgevonden, met als gevolg lagere lasten ten opzichte van de begroting (- €7.000). Tevens zijn de 24-uurs 0-12 en themadag niet begroot, zie toelichting 8.0.2.

4.6 Cursussen en trainingen

	2022-2023	Begroting 2022-2023	2021-2022
	EUR	EUR	EUR
4.6 Inhuur trainers	3.605	2.500	-
4.6.1 Huur ruimten	-	3.000	693
4.6.3 Cursus materiaal ontwikkeling	4.727	46.225	-
4.6.5 Kenniskring	18.837	46.500	64.712
4.6.7 OBO-docenten training	-	3.000	2.259
4.6.9 Ontwikkeling WMBO	-	-	-
4.6 Overige Cursussen en trainingen	8.597	24.500	3.974
	35.766	125.725	71.638
Totaal Cursussen en trainingen	35.766	125.725	71.638

De cursussen en trainingen zijn met circa €90.000 lager uitgevallen dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de cursus materiaal ontwikkeling (- €41.000), kenniskring (- €27.000) en de overige cursussen en trainingen (- €16.000). In de begroting is rekening gehouden met de volgende zaken die nagenoeg geen doorgang hebben kunnen vinden in 2022-2023; montessorileeslijn 0-12, werkgroepen, kenniskringen en studiedag landelijk/regio. Echter heeft de Vereniging het streven om haar ambitie hierin te vergroten in het schooljaar 2023-2024.

4.7 Kwaliteitsbewaking

	2022-2023	Begroting 2022-2023	2021-2022
	EUR	EUR	EUR
4.7 Logo verschaffen en vervaardigen	799	1.500	436
4.7.1 Vergoeding auditeurs/gecommitteerden en visitaties	107.747	68.700	19.652
4.7.2 Doortwikkelen materiaal	1.844	1.000	2.500
	110.390	71.200	22.588
Totaal Kwaliteitsbewaking	110.390	71.200	22.588

De lasten van de kwaliteitsbewaking zijn met circa €39.000 hoger uitgevallen dan begroot. De vergoeding auditeurs/gecommitteerden en visitaties is de voornaamste reden hiervoor. Na de corona pandemie had de Vereniging als doelstelling om haar ambitie omtrent de kwaliteitsbewaking te vergroten. In het schooljaar 2022-2023 zien we deze ambitie terug met als gevolg een stijging van de lasten (€39.000).

4.7 Montessori Centrum

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
4.7.3 Inhuur derden	348	20.000	-
	348	20.000	-
Totaal Inhuur derden (Martine)	348	20.000	-

Vanwege het lerarentekort is voor het schooljaar 2022-2023 €20.000 begroot voor inhuur derden. Echter, is gebleken dat de bezetting het werk heeft kunnen voortzetten zonder externen.

4.8 Verkoop en ontwikkeling

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
4.8 Ontwikkeling materiaal (publicatiefonds)	3.771	6.500	-
4.8.1 Algemene kosten ontwikkeling en verkoop	404	500	-
4.8.1.5 Porti verkopen materiaal eigen uitgaven	322	300	283
4.8.2 Kosten Lectoraat	8.000	20.000	20.000
	12.497	27.300	20.283
Totaal Verkoop en ontwikkeling	12.497	27.300	20.283

De lasten van de verkoop en ontwikkeling wijken circa €15.000 af ten opzichte van de begroting. Op de eerste plaats vallen de lasten lectoraat lager uit dan begroot (- €12.000), als gevolg van de in de begroting opgenomen eenmalige giften aan Saxion en Thomans More, welke in 2021-2022 zijn verstrekt. Tevens zijn er minder ontwikkelingsmaterialen en bijdrukkingen geweest dan begroot (- €3.000).

4.9 PR/Communicatie

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
4.9 Onderhoud en beheer website	3.996	13.000	532
4.9.1 Algemene promoties	-	1.600	-
4.9.2 Montessoridag	462	6.250	2.300
4.9.3 Promotiemateriaal	-	2.500	-
4.9.4 Redactie en uitgave MM	29.181	17.000	20.910
4.9.5 Portokosten MM	2.071	4.750	3.368
4.9.5.5 Aanvulling vergoeding drukkosten	908	750	908
4.9.6 Hosting	949	850	858
4.9.6.5 Nieuwsbrieven (samengevoegd)	96	-	-
4.9.7 Mailings	946	850	991
4.9.7.5 Beheer Montessori Community (montessorinet)	12.134	14.000	12.197
Montessori-ouders	-	3.000	-
4.9.7.6 Overige pr	-	7.000	-
	50.743	71.550	42.064
Totaal PR/Communicatie	50.743	71.550	42.064

De lasten voor PR/Communicatie zijn circa €21.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de posten onderhoud en beheer website (- €9.000), montessoridag (- €5.000), montessori-ouders (- €3.000), beheer Montessori Community (- €2.000) en overige pr (- €7.000). Daarentegen, is er in het schooljaar 2022-2023 meer inzet geweest ten behoeve van de redactie en uitgave MM (+ €12.000). Tot slot waren er voldoende promotiematerialen beschikbaar, waardoor het begroot bedrag niet uitgegeven hoefde te worden (- €2.500).

4.9.8 Overige kosten

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
4.9.8 Bijdrage schoolleidersregister	220	2.000	177
4.9.9 Onvoorzien	1.132	7.500	79
4.9.9.5 Lidmaatschappen	200	200	200
4.9.9.6 Internationale relaties en relatiebeheer	971	1.499	124
	2.523	11.199	580
Totaal Overige kosten	2.523	11.199	580

5 Financiële baten en lasten

	2022-2023 EUR	Begroting 2022-2023 EUR	2021-2022 EUR
5.1 Financiële baten en lasten			
5.1.1 Financiële baten	36	-	27
	36	-	27
Saldo fin. baten en lasten	36	-	27

B7 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen